

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЮБЕРЕЦКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

ПРИКАЗ
20.09.2021 № 811
р.п.Томилино

«Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в
ГКУСО МО «Люберецкий СРЦН» на 2021-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» и приказом министра социального развития Московской области от 15.09.2021 № 20П-408 «О внесении изменений в приказ министра социального развития Московской области от 31.12.2020 №21П-732 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве социального развития Московской области на 2021-2023 годы», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУСО МО «Люберецкий СРЦН» (далее – Учреждение) (Приложение №1).
2. Ответственным лицам, работникам Учреждения, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, осуществлять иные меры, направленные на пресечение и противодействие коррупции.
- 3.Электроннику Исаеву П.И. разместить утвержденный План на официальном сайте Учреждения.
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Каменкова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГКУСО МО «Люберецкий СРЦН»
От 20.09.2021 № 811

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания
Московской области "Люберецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних"
на 2021-2024 год

1. Введение

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области «Люберецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее-Учреждение) является приказ министра социального развития Московской области от 15.09.2021 г № 20П-408 «О внесении изменений в приказ министра социального развития Московской области на 2021-2023 годы»

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Плана Мероприятий по противодействию коррупции в ГКУСО МО «Люберецкий СРЦН» 2021-2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера				
1.1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2020г	1 квартал 2021г	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
1.2	Разработка и принятие локальных актов ГКУСО МО «Люберецкий СРЦН», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Министерства социального развития Московской области (далее-Министерство).	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
1.3	Организация проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых	Постоянно	Директор, юрисконсульт,	

	<p>актов, разработчиком которых является Учреждение в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики)</p>		<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	
1.4	<p>Незамедлительное направление в адрес заместителя министра, ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и государственных учреждениях Московской области, подведомственных Министерству информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждение.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции</p>	
1.5	<p>Обеспечение своевременного размещения отчетности в конструкторе форм ГАСУ МО - подсистемы «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также сведений о соблюдении требований законодательства</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции</p>	

	Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.			
1.6	Мониторинг и последующий анализ публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в учреждении должностных лиц	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
1.7	Организация проверок фактов, выявленных при мониторинге публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в учреждении и принятие необходимых мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
1.8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения работниками учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
1.9	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	

	функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.			
1.10	Организация работы в системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Постоянно	Директор, делопроизводитель, Комиссия по противодействию коррупции	
1.11	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в учреждение на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление информации в управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы.	Постоянно	Директор, делопроизводитель, Комиссия по противодействию коррупции	
1.12	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
1.13	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
1.14	Осуществление профилактических мер, нацеленных на выполнение работниками	Постоянно	Директор,	

	учреждения обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.		Комиссия по противодействию коррупции	
1.15	Организация работы по анализу информации о нарушениях, допущенных при заключении и исполнении государственных контрактов и выработке мер, направленных на их предупреждение в дальнейшем	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
1.16	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб».	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
1.17	Проведение оценки и профилактики коррупционных рисков и иных правонарушений, возникающих при осуществлении закупочной деятельности учреждением.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
1.18	Организация в пределах компетенции учреждения мероприятий по антикоррупционному просвещению в обществе по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания в населении Московской области чувства гражданской ответственности,	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	

	формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, укрепления доверия к власти.			
1.19	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
2. Меры профилактики коррупции при осуществлении трудовой деятельности в ГКУСО МО «Люберецкий СРЦН»				
2.1	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, с обязательным участием представителей ТСП	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
2.2	Обеспечение постоянного контроля за ведением личных дел и актуализацией сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на должности (заместителя директора, главного бухгалтера), в целях выявления возможного конфликта интересов, нарушения запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, специалист отдела кадров, Комиссия по противодействию коррупции	
2.3	Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Представление отчета о результатах данной работы в Министерство	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	

2.4	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники Учреждения, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Представление материалов о результатах данной работы в Министерство.</p>	Постоянно	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции</p>	
2.5	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	Постоянно	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции</p>	
2.6	<p>Осуществление мер, направленных на нравственное воспитание работников Учреждения, выработку исполнительской дисциплины, повышение чувства ответственности. создание нетерпимости к коррупционным проявлениям и нарушениям служебной дисциплины</p>	Постоянно	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции</p>	
2.7	<p>Проведение инструктажа работников Учреждения о необходимости своевременного реагирования на ставшие им известными факты противоправного поведения отдельных работников Учреждения.</p>	Постоянно	<p>Директор, специалист отдела кадров, Комиссия по противодействию коррупции</p>	
2.8	<p>Принятие мер к созданию условий, исключающих возможность лоббирования работниками Учреждения интересов</p>	Постоянно	<p>Директор, Главный бухгалтер,</p>	

	коммерческих структур, посредством принятия решений, позволяющих получать преимущества при установлении цен (тарифов), участии в конкурсах, торгах и аукционах.		Комиссия по противодействию коррупции	
2.9	Проведение анализа соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По итогам года до 31.12.2021 до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
2.10	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ГКУСО Мо «Люберецкий СРЦН».				
3.1	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ходе реализации программ (планов) Учреждения в сфере развития правовой грамотности и правосознания работников.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
3.2	Предоставление информации о данной работе в Министерство.	По требованию	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	

3.3	<p>Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с работниками Учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Доведение до работников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.</p>	Постоянно	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции</p>	
3.4	<p>Доведение до работников Учреждения информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	Постоянно	<p>Директор, Комиссия по противодействию</p>	
3.5	<p>Доведение до работников Учреждения информации по вопросам изменения законодательства о противодействии коррупции, поступления инструктивных материалов и принятия в соответствии с ними актов Учреждения и Министерства.</p>	Постоянно	<p>Директор, Комиссия по противодействию</p>	
4. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности				
4.1	<p>Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов разрабатываемых Учреждением</p>	Постоянно	<p>Директор, юрисконсульт Комиссия по противодействию</p>	
4.2	<p>Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.</p>	Постоянно	<p>Директор, юрисконсульт Комиссия по противодействию</p>	

5. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию совершенствование порядка деятельности Учреждения, в сфере осуществления финансово-хозяйственной деятельности, а также использования государственного имущества

5.1	Направление в Министерство социального развития Московской области информации о выявлении признаков совершения коррупционных правонарушений, полученной в ходе проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения нужд Учреждения.	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции	
5.2	Осуществлять мероприятия профилактического характера в целях предотвращения конфликта интересов при проведении закупок товаров, работ и услуг в учреждениях и исключения участия в закупках аффилированных лиц.	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции	
5.3	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности в учреждении	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции	
5.4	Проверка правомерности списания движимого имущества, комплектности документации на списание в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения. Организация взаимодействия Учреждения с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции				
6.1	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Учреждения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области	Постоянно	Директор, Заместитель директора, электронику	
6.2	Обеспечение своевременного размещения информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с направленными методическими рекомендациями и иных разъяснительных материалов по ведению и наполнению.	Постоянно	Директор, Заместитель директора, электронику	
6.3	Обеспечение работы «телефона доверия» в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции на сайте Учреждения. Представление в Министерство сведений о количестве и характере обращений, а также принятых мерах по результатам их рассмотрения.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
6.4	Освещение деятельности по противодействию коррупции в Учреждении в федеральных и региональных средствах массовой информации	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
6.5	Опубликование на официальных сайтах Учреждения в информационно-	Постоянно	Директор,	

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет» информации (с учетом требований законодательства о защите персональных данных) о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, а также принятых мерах, направленных на устранение последствий коррупционных правонарушений.</p> <p>Предоставление информации в Министерство.</p>		<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	
6.6	<p>Подготовка отчета в части касающейся о реализации Плана противодействия коррупции в ГКУСО МО «Люберецкий СРЦН» на 2021-2024 годы.</p> <p>Направление отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Министерство на 2021-2024 годы</p>	<p>В срок до 31.12.2021 до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024</p>	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции</p>	
6.7	<p>Обеспечение работы сервиса «Задать вопрос» на главной странице сайта Учреждения а также подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции</p>	
6.8	<p>Организация мониторинга, анализа и координация работы по наполнению и своевременному размещению актуализированной информации в разделах и подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах Учреждения в информационно-</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции</p>	

	телекоммуникационной сети Интернет при размещении и наполнении разделов «Противодействие коррупции»			
6.9	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции руководством Учреждения	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
6.10	Актуализация в Учреждении нормативного правового акта, устанавливающего порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
6.11	Мониторинг организации антитеррористической деятельности на территории Учреждения и выполнения решений Антитеррористической комиссии Министерства и Антитеррористической комиссии Московской области, а также работа по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы. Изучение состояния антитеррористической защищенности объектов Учреждения.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
7. Минимизация коррупционных правонарушений в Учреждении.				
7.1	Организация контролю за реализацией в Учреждении созданных для выполнения задач, исполнения поставленных перед Министерством, постановления Правительства Московской области от	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	

	14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области».			
7.2	Актуализация перечня лиц, занимающих должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера, специалиста по закупкам, а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в Учреждении.	Не реже 1 раза в год	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
7.3	Направление в Министерство копии перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в Учреждении.	Постоянно в течение 5 рабочих дней после утверждения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
7.4	Осуществление контроля за деятельностью работников Учреждения, в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст. 159 УК	Согласно плану графику проведения проверок	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
7.5	Сбор, обобщение и анализ деклараций работников Учреждения о возникновении	Ежегодно не позднее 30 июня текущего года	Директор,	

	личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.		Комиссия по противодействию коррупции	
7.6	Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности, включенные в перечень должностей в Учреждении, исполнение обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками. Направление в данной информации в Министерство.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
7.7	Сбор и обобщение уведомлений работников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
7.8	Организация работы по рассмотрению деклараций конфликта интересов работников Учреждения, имеющих утвердительные ответы; уведомлений работников Учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	

7.9	Обсуждение на совещаниях (общих собраниях) в Учреждение фактов совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Московской области, работниками государственных учреждений Московской области.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
7.10	Обеспечение информирования работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
7.11	Подготовка ежегодного отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции на 2021-2024 года	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
8. Взаимодействие с правоохранительными органами				
8.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	