

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное казенное учреждение
социального обслуживания Московской области
Семейный центр помощи семье и детям «Люберецкий»**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

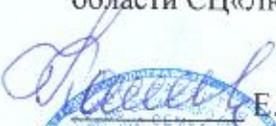
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЕЙНОГО ЦЕНТРА «ЛЮБЕРЕЦКИЙ»**

Срок действия: ноябрь 2022 – ноябрь 2025 года

Заключен «28» ноября 2022 года

От работодателя:

Директор ГКУ СО Московской
области СЦ «Люберецкий»

 Е.И. Каменкова

«28» ноября 2022 г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКУ СО Московской области
СЦ «Люберецкий»

 Т.Г. Абатурова

«28» ноября 2022 г.



Утвержден на общем собрании работников
ГКУ СО Московской области СЦ
«Люберецкий»
Протокол №4 от 21 ноября 2022 г.

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в
Министерстве социального развития
Московской области
Регистрационный №2852/2022 КД
от 15.12.2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Люберецкий» (далее – ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий») и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области являются: работодатель ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий», представленный в лице директора Каменковой Елены Игорьевны, действующего на основании Устава, именуемый далее «Работодатель», с одной стороны, и работники ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий», представленные первичной профсоюзной организацией, в лице ее председателя Абатуровой Галины Григорьевны, именуемой далее «Профсоюз».

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- обеспечения баланса интересов работников и Работодателя;
- создания системы социально-трудовых отношений в учреждении, максимально способствующей стабильности и эффективности работы, долгосрочному поступательному развитию учреждения, росту общественного престижа и деловой репутации Работодателя и Профсоюза;
- установления социально-трудовых прав, гарантий и компенсаций, улучшающих положение работников;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и открытость в отношениях друг с другом.

1.5. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам форм, систем, размеров оплаты труда и компенсационных выплат работников; условий высвобождения работников; улучшения условий и охраны труда работников (в том числе женщин и молодежи); выплата пособий и компенсаций; организация оздоровления работников и членов их семей; рабочего времени и времени отдыха (в том числе продолжительности отпусков); гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением; закрепления дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых прав и гарантий работников; участия работников в управлении организацией; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе учреждения и другие вопросы, определенные сторонами.

1.6. В совместной деятельности Работодатель и Профсоюз выступают равноправными и деловыми партнерами. Работники в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации участвуют в управлении организацией.

1.7. Стороны при разработке проекта коллективного договора руководствуются обязательствами областного отраслевого соглашения, обязательствами территориального трехстороннего соглашения и Московского областного трехстороннего соглашения.

1.8. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней со дня его подписания.

1.9. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет с 2022 года по 2025 год и вступает в силу с момента подписания

1.10. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.11. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации (ст. 43 ТК РФ).

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет (ст. 43 ТК РФ).

1.12. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ, либо в порядке, установленном Коллективным договором (ст. 44 ТК РФ).

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на них обязательств.

1.16. В случае если в областные законодательные и нормативные акты, областное отраслевое, в Московское областное, в территориальное трехстороннее соглашение будут внесены существенные изменения, Стороны обязуются в месячный срок провести коллективные переговоры о соответствующих изменениях и дополнениях коллективного договора, не ухудшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

1.17. В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.18. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

1.19. Стороны признают, что основой предоставления предусмотренных коллективным договором льгот, преимуществ, социальных гарантий и условий труда является успешная работа учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Права работодателя.

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях,

которые установлены трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, и других работников том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- привлекать работников к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной с Профсоюзом ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

2.2. Обязанности работодателя.

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства, и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией (учреждением) в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации (ст. 22 ТК РФ).

2.3. Права работников.

Каждый работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации,
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением в соответствии с законодательством;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Обязанности работников.

Каждый работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять функциональные обязанности, установленные нормы труда;
- соблюдать законодательные акты Российской Федерации, Московской области и Министерства социального развития Московской области по вопросам антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, информационной безопасности и антикоррупционной политики;
- бережно относиться к имуществу работодателя, других работников и третьих лиц;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке (ст.21 ТК РФ).

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в Учреждении оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Срочный трудовой договор оформляется в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяется главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника

допускается лишь в случаях, предусмотренных статьями 72-1, 72-2 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе, о неразглашении им конфиденциальной информации, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств бюджета.

Кроме того, в соответствии со статьями 196 и 199 ТК РФ работодатель обязан перечислить условия, на которых будет учиться сотрудник, и условия отработки после обучения в одном из следующих документов: трудовой договор и договоре об обучении, дополнительном соглашении.

3.5. Срок отработки после обучения работника за счет средств регионального бюджета (переподготовка) составляет до трех лет.

Взыскание с работника расходов за полученную им ранее образовательную услугу возможно лишь в том случае, если он расторгает трудовой договор без уважительной причины. Это правило установлено в статьях 207 и 249 ТК РФ. Сумма взыскания составляет пропорционально отработанному времени.

Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

Испытания при приеме на работу не устанавливаются

- для лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание без учета мнения профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

3.6 Работодатель обязуется:

3.6.1. при приеме на работу знакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника, а также информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.6.2. заключать трудовые договоры с работниками в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора отдавать работнику, другой хранить у работодателя (на котором работник росписью подтверждает получение экземпляра трудового договора);

3.6.3. вести трудовые книжки на бумажном носителе информации и формирует сведения о трудовой деятельности в электронном виде (далее также – "электронная" трудовая книжка).

Порядок оформления и работа с «электронной» трудовой книжкой предусмотрен Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ и ст.16.1 ТК РФ.

3.6.4. не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.6.5. уведомлять работников об изменении определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом;

3.6.6. при принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации сообщать в письменной форме об этом Профсоюзу, а также в службу занятости населения не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае массового увольнения - за три месяца;

3.6.7. изменять трудовой договор (перевод и перемещение на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, реорганизации, изменении подведомственности, отстранение от работы) лишь в случаях и порядке предусмотренных в законодательстве о труде;

3.6.8. обеспечивать преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- семейные - при наличии двух и более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалиды боевых действий по защите Отечества;

- работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

- работники проработавшие в учреждении свыше 8 лет;

- председатель профсоюзного комитета, не освобожденный от основной работы.

- женщин, имеющих детей до 3-х лет;

- лиц, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание в данном учреждении;

- одиноких матерей или отцов, имеющих детей до 14 лет.

3.6.9. Использовать по согласованию с профсоюзным комитетом внутренние производственные резервы для сохранения работников. В этих целях:

- выявлять возможности внутри производственных перемещений работников с их согласия расторгать трудовые договоры в первую очередь с временными работниками, совместителями.

3.6.10. Работодатель содействует работникам, совмещающим работу с обучением.

3.6.11. Работодатель организует для работников с целью обмена опытом посещение учреждений социального обслуживания, специализированных отраслевых выставок и пр.

3.6.12. Стороны коллективного договора признают, что повышение квалификации и переквалификации работника должны проводиться исходя не только из интересов учреждения, но и потребностей личностного роста работника.

3.6.13. Профсоюз обязуется:

- осуществлять контроль над соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

- инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в учреждении и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей профсоюзной организации;

-представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками-членами профсоюза;-участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению сохранности рабочих мест-предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников;

- участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других;

-осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.

Работодатели Профсоюз договорились:

4.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

4.2.Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю.

Режим работы в учреждении устанавливается с 09-00 до 18-00 часов, в пятницу с 09-00 до 16-45 часов, перерыв на обед с 13-00 до 13-45 часов.

Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

-16 часов в неделю –для работников в возрасте до 16 лет;

-5 часов в неделю –для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы;

-4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет

-4 часа в неделю - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3.Сокращенная продолжительность рабочего времени также устанавливается

-врачу-педиатру-39 часов в неделю;

-старшей медицинской сестре, медицинской сестре,медицинской сестредietetической, медицинской сестре по массажу-39 часов в неделю;

- педагогу-психологу -36 часов в неделю;

-педагогу-организатору-36 часов в неделю;

- социальном педагогу-36 часов в неделю;

- методисту -36 часов в неделю;

- инструктору по физической физкультуре -30 часов в неделю;

- воспитателю-30 часов в неделю;

-музыкальному руководителю– 24 часа в неделю;

- учителю-дефектологу – 20 часов в неделю;

- логопеду - 18 часов в неделю;

-педагогу дополнительного образования – 18 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени также устанавливается для инвалидов I и II группы 35 часов в неделю, в соответствии с нормами статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

4.4.Продолжительность рабочего дня для сотрудников определяется в соответствии с действующим законодательством.

В конце каждого месяца в зависимости от нормы отработанного времени специалисту по кадрам провести сверку часов, согласно производственного календаря.

4.5.Администрация обязуется предоставить обеденный перерыв (45 минут), на тех местах, где по условиям труда перерывы нельзя установить (операторы газовой котельной) персоналу предоставляется возможность приема пищи в течении рабочего времени, младшим воспитателям в ночное время предоставляется перерыв для питания продолжительностью 1 час, который включается в рабочее время.

4.6.Работники учреждения работают по режиму пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, по скользящему графику или графику сменности. Конкретный режим труда и

отдыха устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и графиками, утверждаемыми Работодателем по согласованию с Профсоюзом.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется педагогическим работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» следующим работникам:

- педагогу- психологу
- социальному- педагогу;
- воспитателю;
- учителю-дефектологу;
- логопеду;
- педагогу дополнительного образования;
- педагогу- организатору;
- методисту;
- инструктору по физической культуре;
- учителю-дефектологу;
- музыкальному руководителю.

Ежегодный основной отпуск для работников из числа инвалидов предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

4.8 Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, работодатель утверждает график отпусков с учетом мнения профсоюзного комитета. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

За первый год работы отпуск может предоставляться через 6 месяцев непрерывной работы в учреждении. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск должен быть предоставлен по заявлению работника:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или после него;
 - усыновившим ребенка в возрасте до 3-х месяцев;
- и других случаях, предусмотренных Федеральными законами.

Отпуск за второй и последующий годы предоставляется в любое время года в соответствии с графиком отпусков (ст.122 ТК РФ).

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению сторон может быть перенесен на другой срок, если работнику своевременно не выплачены отпускные или работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. .

Не допускается непредставление отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная часть отпуска должна быть предоставлена работнику в течение текущего рабочего года.

4.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три рабочих дня до его начала.

4.10. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы, в случаях, предусмотренных законодательством (ст.128 ТК РФ), а также в связи с:

- бракосочетанием самого работника - до 3 дней;
- свадьбой детей - до 3 дней;
- смертью близких родственников- до 3 дней;
- празднованием серебряной (золотой) свадьбы - до 2 дней;
- переездом на новое место жительства - до 3 дней;
- проходами в армию детей - до 2 дней;

и в других случаях по договоренности между работником и работодателем

4.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.12. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на 1 час при пятидневной рабочей неделе. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

4.13. Работодатель имеет право в соответствии со статьей 97 Трудового кодекса Российской Федерации, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленного для данного работника в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, коллективным договором для сверхурочной работы.

Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия работника в случаях предусмотренной ст.99 ТК РФ, при производстве работ, необходимых для обороны страны, для предотвращения производственной аварии либо ее устранения и стихийного бедствия.

4.14. Отдельным категориям работников учреждения предоставляются оплачиваемые дополнительные выходные дни:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидам и инвалидам с детства до достижения ими возраста 18 лет – четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

- донорам – 2 дня, которые можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течение года после дня сдачи крови.

Оплата выходных дней производится из фонда социального страхования.

4.15. По соглашению между работником и Работодателем устанавливается неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя для работников:

- беременным женщинам;

- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

- лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи, в соответствии с медицинским заключением.

4.16. Отдельным категориям работников устанавливаются следующие ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с Распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области от 05.09.2005г. № 6-Р предоставляется директору-12 календарных дней, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективным договором или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.17.Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки труда повышения должностных окладов (тарифных ставок) от 4 до 12 процентов.

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер повышения утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием, согласно утвержденных окладов, надбавки доплат на основании постановления Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области».

5.2. Работодатель осуществляет выплату заработной платы, доплат и надбавок в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ГКУСО Московской области СЦ «Люберецкий» (Приложение 1).

5.3. Работодатель осуществляет выплату премий, других дополнительных видов вознаграждений в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и премировании работников ГКУСО Московской области СЦ «Люберецкий» (Приложение 2).

5.4. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, а также других дополнительных видов вознаграждений, принимать при участии представителей первичной профсоюзной организации (ст. 371-372 ТК РФ).

5.5. Представители первичной профсоюзной организации обеспечивают контроль за своевременностью и размером выплат заработной платы, доплат и надбавок, соблюдением принципов социальной справедливости при распределении премий.

5.6. Работники бухгалтерии обязаны выдавать Работникам расчетные листки в соответствии с учетной политикой Учреждения по утвержденной форме.

5.7. При временном отсутствии Работника, в связи с отпуском, болезнью и другими причинами, когда за Работником сохраняется место работы, его обязанности могут возлагаться на другого Работника без освобождения от основной работы с оплатой, согласно Положения о системе оплаты труда работников ГКУСО Московской области СЦ «Люберецкий» (Приложение 1).

5.8. Привлечение Работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится с согласия самого Работника, без его согласия - допускается только в случаях предусмотренных ТК РФ. В этом случае дополнительные начисления к заработной плате бухгалтерией производятся пропорционально переработанным часам и по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации (ст.99 ТК РФ).

5.9. Выплаты стимулирующего характера Работникам за основные результаты общей производственной деятельности производятся при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.10. Минимальный размер оплаты труда работников учреждения устанавливается не ниже размера, определенного правовым нормативным актом Московской области и Российской Федерации и в соответствии со ст.133 ТК РФ.

5.11. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: сроки выплаты определяются Положением о системе оплаты труда работников ГКУСО Московской области СЦ «Люберецкий» (Приложение №1). Если день выдачи заработной платы выпадает на выходной или праздничный день, то она выплачивается в день, предшествующий выходному или праздничному дню.

5.12. Если выплата заработной платы задержана на срок более 15 дней, то в любой день после этого работник имеет право, письменно известив работодателя, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ч. 2 ст. 142 ТК РФ) (кроме подразделений, связанных с обеспечением жизнедеятельности воспитанников).

5.13. В период приостановления работы работник вправе отсутствовать на рабочем месте (ч. 3 ст. 142 ТК РФ).

5.14. Не допускается приостановление работы (ч. 2 ст. 142 ТК РФ):

- в периоды введения военного и чрезвычайного положения;
- в военных органах и организациях, ведающих вопросами обеспечения обороны страны и безопасности государства, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по предупреждению или ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, в правоохранительных органах;
- государственным служащим;

-в организациях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств, оборудования. В то же время работники таких организаций, права которых на своевременную и полную выплату заработной платы нарушены, могут обратиться в комиссию по трудовым спорам, в суд либо в органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;

-работником, связанным с обеспечением жизнедеятельности населения (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь, станции скорой и неотложной медицинской помощи, социальное обслуживание).

5.15. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченной в срок суммы за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5.16. Работник, отсутствовавший на рабочем месте в период приостановления работы, обязан приступить к работе не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника (ч. 5 ст. 142 ТК РФ).

Если работник не появится на рабочем месте без уважительных причин на следующий рабочий день после получения уведомления работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы либо о перечислении заработной платы, его увольнение за прогул (п.п. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) будет правомерным.

5.17. При направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы за работником сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы.

Работникам, направленным на повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направленных в служебные командировки, согласно Трудового кодекса Российской Федерации и Положения «Об особенностях направления работников в служебные командировки», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 (с изменениями и дополнениями).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1. Работодатель:

-строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда;

-утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом план мероприятий по охране труда;

-обеспечивает проведение административно-общественного контроля над состоянием условий и охраны труда. Создает на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзного комитета комиссии по охране труда, обеспечивает их необходимой нормативно-технической документацией, организует обучение за счет средств работодателя;

- разрабатывает и утверждает Правила и инструкции по охране труда с учетом мнения профсоюзного комитета;

обеспечивает проведение инструктажа по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

-организует проведение за счет средств регионального бюджета, обязательных периодических медицинских осмотров;

- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

-обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 290н от 01 июня 2009г.«Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и результатов специальной оценки условий труда;

-обеспечивает работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» и результатов специальной оценки условий труда (Приложение № 5);

-организует проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.01.2021года)

-информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, полагающимся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

-проводит обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и возмещение вреда, причиненного работникам в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении своих трудовых обязанностей;

- обеспечивает полноценное участие профсоюзного комитета в расследовании несчастных случаев на производстве;

- организывает один раз в 3 года обучение одного из работников аппарата центра по вопросам электробезопасности: не ниже четвертой группы безопасности; организывает ежегодное обучение операторов газовой котельной;

-организывает обучение по пожарно-техническому минимуму и охране труда не менее трех сотрудников из числа руководящего состава;

6.2. Профсоюзный комитет:

-представляет интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве;

-готовит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условий работы;

-осуществляет контроль над расходованием средств на охрану труда, исполнение законодательства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастного случая на производстве.

6.3. Работники в области охраны труда:

- соблюдают требования охраны труда, установленные законами, нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходят обязательные предварительные (при поступлении их на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследование);
- в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 апреля 2021 года №404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения (с изменениями и дополнениями)» статьей 185.1 ТК РФ работники проходят обязательную диспансеризацию.

Годом прохождения диспансеризации считается календарный год, в котором гражданин достигает соответствующего возраста.

- 1) 1 раз в три года в возрасте от 18 до 39 лет включительно;
- 2) ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категорий граждан, включая инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, а также участников Великой Отечественной войны, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

На время прохождения диспансеризации за работниками сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы. Работники вправе получать освобождение от работы для прохождения диспансеризации на основании справки, предоставленной от учреждений здравоохранения;

- извещают немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной или коллективной защиты, работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения нарушений, а работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.

7.1. Работодатель своевременно и в полном объеме перечисляет за работников страховые взносы во внебюджетные фонды на социальное и пенсионное страхование.

7.2 Работодатель производит выплату пособия за первые 3 дня болезни по временной нетрудоспособности (только в случае болезни или травмы работника (кроме травмы на производстве и профзаболевания) в соответствии со ст.183 ТК РФ. Остальные дни болезни выплачиваются за счет средств фонда социального страхования. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условиям их выплаты устанавливаются федеральным законом.

7.3. Работодатель:

- ежеквартально проводит анализ заболеваемости;
- оборудует санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, создает санитарные посты с аптечками, укомплектованными наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

7.4. Стороны договорились о том, что в целях обеспечения социальных гарантий работникам в учреждении создается комиссия по социальному страхованию с участием представителей работодателя и профсоюзного органа.

7.5. Профком обязуется:

- обеспечить контроль над соблюдением права работников на обязательное социальное, пенсионное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

-осуществлять контроль над своевременным перечислением средств в фонды пенсионный, медицинского и социального страхования;

- активно работать в комиссии по социальному страхованию, осуществлять контроль над расходованием средств, периодически информировать об этом работающих.

7.6. Профсоюзный комитет выделяет материальную помощь членам Профсоюза:

-на рождение ребенка – 1 тысяча рублей;

-связи с регистрацией брака, серебряной или золотой свадьбой – 1 тысяча рублей;

-в связи со смертью близких родственников (родители, дети, супруг или супруга) 3 тысячи рублей;

-в связи с длительной болезнью работника (более 28 дней) – 3 тысячи рублей;

-в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70, 75)– 3 тысячи рублей.

Осуществлять контроль над реализацией прав работников, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации в части оплаты труда, выплаты компенсаций за задержку оплаты труда, обязательств коллективного договора по данному разделу, вести переговоры с работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда.

8. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

8.1.Работодатель гарантирует Профсоюзу получение информации по вопросам труда и социально – экономического развития ГКУСО Московской области СЦ «Люберецкий».

8.2.Работодатель признает, что проведение профсоюзных собраний, семинаров и профучебы работников учреждения в рабочее время допускается по согласованию с Профсоюзом и Работодателем (без нарушения действия Учреждения).

8.3.Работодатель и Профсоюз пришли к соглашению, что не освобожденным от своей производственной работы члена профкома, предоставляются гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

8.4. Работодатель и Профсоюз на основании Федерального закона от 12.01.1996г.№10 (с изменениями и дополнениями) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» договорились о том, что профсоюзные членские взносы удерживаются из заработной платы работников учреждения с момента их поступления на работу только при наличии письменного заявления о принятии в члены профсоюза, которое передается представителю Профсоюза с последующей передачей в бухгалтерию. Заявления хранятся в бухгалтерии весь период до увольнения работника.

8.5.Работодатель гарантирует соблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором правПрофсоюза и содействие его деятельности в учреждение.

8.6. Работодатель включает представителей профсоюзного комитета в коллегиальные органы управления учреждением в соответствии с п.3 ст.16 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»(с изменениями и дополнениями)от 12.01.1996г.№ 10

8.7.Работодатель и профсоюз принимают совместные меры, направленные на:

- повышение уровня жизни работников;

- создание здоровых и безопасных условий труда;

- совершенствование работы учреждения и оплаты труда.

8.8. Работодатель и Профсоюз организывают обучение заведующих отделений и работников учреждения по вопросам социального партнерства, трудовых отношений, охране труда.

8.9. Работодатель обязуется:

- признавать “Профсоюз” единственным партнером, представляющим интересы работников Учреждения при ведении коллективных переговоров, по заключению Договора и осуществлять свои взаимоотношения с “Профсоюзом” в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; трехсторонним соглашением между Правительством Московской области, Московским объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области; настоящим Договором;

- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников в соответствии с действующими в Учреждении локальными нормативными актами (необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников для собственных нужд определяется Работодателем);

- обеспечивать участие Профсоюза в разработке и принятии социальных программ;

- обеспечивать участие работников в управлении Учреждением в соответствии с главой 8 Трудового Кодекса РФ.

8.10. Профсоюз обязуется:

- содействовать повышению эффективности деятельности Учреждения;

- своевременно вносить предложения и вести переговоры с работодателем по вопросам обеспечения социально-трудовых гарантий и условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда и здоровья Работников;

- представлять и защищать интересы всех Работников, независимо от их членства в профсоюзе, при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем;

- принимать меры по урегулированию трудовых конфликтов.

8.11. Профсоюзная организация и ее выборный орган – профсоюзный комитет имеют право на осуществление контроля над соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об установлении выявленных нарушений сообщить профсоюзному комитету организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

8.12. Работодатель обеспечивает участие представителей профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников, в комиссии по трудовым спорам.

В случае не разрешения жалобы или заявления работника работник и профсоюзный комитет, как представительный орган работников, может обращаться в органы государственного надзора (государственную инспекцию по труду в Московской области, в отдел по Юго-Восточному территориальному округу) или в суд.

8.13. В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым кодексом, настоящим коллективным договором.

9. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Контроль над выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора, их представителями, постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора.

Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

9.2. Стороны обязуются:

-осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверки на собрании работников. С отчетом выступают руководитель учреждения и председатель профсоюзной организации, подписавшие коллективный договор;

-взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля над выполнением коллективного договора.

9.3. Профсоюзный комитет, подписавший коллективный договор, для контроля над его выполнением проводит проверки, запрашивает у администрации информацию о ходе и об итогах выполнения коллективного договора и получает ее; при необходимости требует от администрации проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых работодателем; заслушивает на своих заседаниях информацию администрации и ее представителей о ходе выполнения положений коллективного договора.

9.4. Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля выполнения коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

9.5. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года с «28» ноября 2022 года по «28» ноября 2025 года. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию, в порядке, установленном Трудовым кодексом.

10.3. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

10.4. Работодатель обязуется в течение 7 дней с момента подписания настоящего коллективного договора предоставить в Министерство социального развития Московской области для его уведомительной регистрации, а также обязуется в течение 14 дней после подписания коллективного договора довести его текст до всех работников, знакомить с ним вновь поступающих работников.

Профсоюзный комитет представляет коллективный договор в Областной комитет Профсоюза работников государственных учреждений общественного обслуживания.

Приложения к коллективному договору ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий»
от 28 ноября 2022года:

1. Приложение №1 Положение о системе оплаты труда работников
2. Приложение № 2 Положение о стимулирование работников
3. Приложение №3 Соглашение по охране труда.
4. Приложение №4 Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.
5. Приложение №5 Нормы обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.
6. Приложение №6 Нормы обеспечения работников специальной одеждой и обувью

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «ЛЮБЕРЕЦКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников ГКУСО Московской области СЦ «Люберецкий» и разработано в соответствии с Законом Московской области № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 №507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Московской области» (с изменениями и дополнениями) (далее – ПП МО № 507/23),

1.2. Размер заработной платы работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области (далее - учреждения) устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. В тех случаях, когда устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже суммы действующих тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, установленных нормативно-правовыми актами Московской области, этим работникам за время их работы в той же должности в данном учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

1.4. Директор учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, размеры и условия назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

2. Установление должностных окладов и тарифных ставок

2.1. Руководителям, специалистам, служащим, в том числе техническим исполнителям, учреждений должностные оклады устанавливаются в соответствии с приложениями N 1-4к ПП МО № 507/23.

2.2. Размер должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров устанавливается в соответствии с системой оплаты труда учреждения, устанавливаемой с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются согласно приложению N 5 к ПП МО № 507/23.

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.4. Руководителям учреждений предоставляется право устанавливать оплату труда

высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5, занятым на важных и ответственных работах, исходя из тарифной ставки 9, 10 разрядов тарифной сетки.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утверждается Министерством социального развития Московской области.

2.5. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения государственных учреждений социального обслуживания Московской области к группам по оплате труда руководителей, утверждаемым Министерством социального развития Московской области.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения за календарный год (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения за календарный год (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

3. Повышение должностных окладов (тарифных ставок)

3.1. Руководителям и специалистам, а также социальным работникам учреждений, имеющим среднее профессиональное или высшее образование независимо от профиля, работающим в сельской местности, должностные оклады повышаются на 25 процентов.

3.2. Работникам учреждений, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный работник социальной защиты населения", "Заслуженный работник социальной сферы", "Заслуженный врач", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный работник образования", "Заслуженный работник здравоохранения" Российской Федерации, Московской области, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", должностной оклад повышается на 20 процентов.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник физической культуры, спорта и туризма", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания Российской Федерации, Московской области, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, названия которых начинаются со слов "Народный", "Заслуженный", имеющим нагрудные знаки, наименования которых начинаются со слов "Почетный работник", повышение устанавливается в размере, установленном в абзаце первом настоящего пункта:

руководителям учреждений - при условии соответствия почетного звания уставным видам деятельности организации;

специалистам учреждений - при условии соответствия почетного звания профилю выполняемой работы (специальности).

При наличии у работника нескольких почетных званий (нагрудных знаков) должностные оклады повышаются за одно почетное звание (нагрудный знак) по выбору работника.

3.3. Работникам учреждений, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями), должностной оклад повышается соответственно на 10 или 20 процентов.

3.4. Изменение размера должностного оклада производится по решению работодателя или уполномоченного им лица в следующие сроки:

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

3.5. Абсолютные размеры других выплат указанным работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам, определяются исходя из должностного оклада с учетом

повышения, предусмотренного пунктами 3.1- 3.3 настоящего Положения.

3.6. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждении повышаются в соответствии с Перечнем должностей и профессий работников учреждений социального обслуживания, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) в связи с особым характером работы и спецификой труда согласно приложению N 6к ПП МО от 09.07.2007 №507/23.

3.7. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда повышения должностных окладов (тарифных ставок) от 4 до 12 процентов.

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер повышения утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

3.8. Работникам, в должностные обязанности которых входит осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних в семейном центре помощи семье и детям, должностные оклады повышаются в следующих размерах:

медицинским работникам - на 30 процентов;

руководителям, заместителям руководителей, психологам, педагогическим работникам, младшим воспитателям - на 20 процентов;

социальным работникам, специалистам по социальной работе, специалистам по работе с семьей, специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере - на 15 процентов.

Работникам учреждений и отделений со стационарной формой обслуживания (за исключением работников отделений участковой социальной службы, отделений социального обслуживания на дому, отделений помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, отделений помощи семье и детям, отделений медико-социальной реабилитации, отделений психолого-педагогической помощи) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должностные оклады (тарифные ставки) повышаются на 20 процентов.

3.9. Работникам специальных (коррекционных) отделений, классов, групп для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) должностные оклады (тарифные ставки) повышаются на 20 процентов, руководителям учреждений, в составе которых имеются указанные отделения, классы, группы, - на 15 процентов.

3.10. Работникам учреждений, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях, должностной оклад (тарифная ставка) повышается на 20 процентов установленного должностного оклада (тарифной ставки).

4. Доплаты

4.1. Работникам учреждений доплата за работу в ночное время производится:

4.1.1. Рабочим - в размере 50 процентов часовой тарифной ставки с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.1.2. Специалистам и служащим - 50 процентов части должностного оклада за час работы с учетом повышения в связи с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2. Водителям учреждений устанавливается:

доплата за особый режим работы в размере 50 процентов тарифной ставки;

доплата за классность:

имеющим 1 класс - в размере 25 процентов тарифной ставки;

имеющим 2 класс - в размере 10 процентов тарифной ставки.

4.3. Работникам ГКУСО Московской области СЦ «Люберецкий» устанавливаются доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) в пределах фонда оплаты труда, установленного штатным расписанием без надбавок и доплат, носящих персональный характер, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполненных работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст.151 ТК РФ.

4.4. За работу в сверхурочное время производится оплата за первые два часа не менее, чем в полуторном размере, а за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением времени отдыха не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5. Оплата за работу в выходные дни производится не менее, чем в двойном размере или по желанию работника предоставлением другого дня отдыха. В этом случае оплата в праздничный день производится в размере 100 процентов часовой тарифной ставки, а день отдыха оплате не подлежит (ст.152 ТК РФ).

5. Надбавки

5.1. Работникам учреждений за продолжительность работы в учреждениях устанавливается надбавка в следующих размерах:

от трех до пяти лет - в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки);
свыше пяти лет - 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

5.2. Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки, утверждается Министерством социального развития Московской области с учетом мнения отраслевого профсоюза.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Учреждение самостоятельно определяет размеры и условия выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда согласно Приложения №2 являющегося неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора. При этом установление выплат стимулирующего характера производится с учетом мнения представителей первичной профсоюзной организации.

6.2. При планировании фонда оплаты труда учреждению предусматриваются дополнительные ассигнования в размере от 1 до 10 процентов от планового фонда оплаты труда, исчисленного по фонду оплаты труда на 1 января планируемого года, на установление выплат стимулирующего характера, в том числе на выплату за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, а также на премирование.

6.3. Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производятся с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

6.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Основанием для начисления и выплаты заработной платы является трудовой договор (контракт), заключенный между работодателем ГКУСО Московской области СЦ Люберецкий и работником, приказ директора (работодателя) ГКУСО Московской области СЦ Люберецкий о приеме на работу и табель учета рабочего времени.

7.2. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: до 23 числа каждого месяца – за 1 половину месяца (аванс) и до 07 числа месяца следующего за отчетным – за 2 половину месяца. Если день выдачи заработной платы выпадает на выходной или праздничный день, то она выплачивается в день, предшествующий выходному или праздничному дню.

7.3. Бухгалтерия работодателем ГКУСО Московской области СЦ Люберецкий за 2 дня до выдачи заработной платы за 2 половину месяца извещает каждого работника о составных частях

заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7.4. Отсутствие достаточных средств для выдачи заработной платы не по вине работодателем ГКУСО Московской области СЦ Люберецкий, а вследствие несвоевременного финансирования из областного бюджета, не может служить основанием для организации и проведения забастовок и других коллективных действий, нарушающих режим работы работодателем ГКУСО Московской области СЦ Люберецкий.

7.5. Контроль за правильным использованием выделенных из областного бюджета средств на оплату труда, осуществляется Министерством социальной защиты населения Московской области.

7.6. Разногласия, возникшие по вопросам оплаты труда, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «ЛЮБЕРЕЦКИЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Люберецкий» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 04 декабря 2014 № 161/2014-ОЗ «Об установлении мер социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания населения Московской области», постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»; приказом Министра социальной защиты населения Московской области от 28 ноября 2013 года № 372 «Об утверждении рекомендуемых показателей эффективности деятельности работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству, социальной защиты населения Московской области, критериях оценки эффективности и результативности их работы», Приказом Министра социального развития Московской области №21П-257 от 25.06.2019г. «Об организации работы по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области» (с изменениями и дополнениями) и иных нормативно правовых актов Московской области в области стимулирования работников социального обслуживания.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и включает в себя:

- общие положения;
- наименования выплат стимулирующего характера;
- порядок установления выплат стимулирующего характера;
- порядок урегулирования споров;

- заключительные положения.

1.4. Положение направлено на повышение эффективности и качества оказания услуг в сфере социального обслуживания населения, развитие творческой инициативы работников, повышение профессионального мастерства, исполнительской дисциплины, усиление материальной заинтересованности работников в выполнении порученной работы и обеспечении реализации целей и задач деятельности учреждения, обеспечение социальной защищенности работников.

1.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, производятся на основании приказа директора учреждения в пределах экономии лимитов бюджетных обязательств (в части фонда оплаты труда).

1.6. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает директор. Конкретные условия осуществления стимулирующих выплат определены настоящим Положением.

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

1.8. При планировании фонда оплаты труда учреждению предусматриваются дополнительные ассигнования в размере от 1 до 10 процентов от планового фонда оплаты труда, исчисленного по фонду оплаты труда на 1 января планируемого года, на установление выплат стимулирующего характера, в том числе на выплату за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, выполнение важных и срочных работ, напряженность в труде, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, а также на премирование.

II. НАИМЕНОВАНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. В соответствии с уставными задачами учреждения, а также показателями эффективности его работы работникам организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- единовременные премии за особо важных и срочных работ.

III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Ежемесячная выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам и учитывает:

- интенсивность и напряженность работы;
- трудоемкость работы;
- досрочное выполнение работы с проявлением инициативы;
- выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение рейтинга учреждения.
- своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения;
- непосредственное участие в реализации федеральных и региональных программ;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- участие в методической и разъяснительной работе;
- соблюдение положений Кодекса профессиональной этики;

- предоставление социальных услуг в соответствии с административными регламентами в установленной сфере деятельности;
- своевременное и качественное предоставление установленной отчетности и других сведений, ведение необходимой документации;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- повышение уровня профессиональных знаний, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- внедрение инновационных технологий и прогрессивных форм обслуживания;
- отсутствие существенных замечаний со стороны директора учреждения по качеству выполненной работы и др.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера осуществляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Размер выплат устанавливается в процентном выражении по решению директора учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счёт бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада, тарифной ставки с учётом фактически отработанного времени.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера директору устанавливаются Министерством социального развития Московской области.

Установленный размер ежемесячных выплат работникам может быть отменен за неоднократное грубое нарушение, связанное с личными упущениями в работе в период выполнения функциональных обязанностей.

Не производится назначение выплат стимулирующего характера сотрудникам, имеющим дисциплинарное взыскание в отчетном периоде.

3.2. Премияльные выплаты по итогам работы.

3.2.1. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал и (или) год устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда в соответствии с требованиями Приложение № 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Премияльные выплаты за квартал и год работнику производится в соответствии с набранными баллами, при наличии средств экономии по фонду оплаты труда.

3.2.3. Приказом директора учреждения назначаются члены комиссий 1-го и 2-го уровней, для рассмотрения данного вопроса и устанавливаются сроки рассмотрения и представления документов.

3.2.4. Функциями комиссии являются:

- распределяет средства к премированию по структурным подразделениям и по административно-управленческому аппарату;
- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;
- оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат за качество работы.

Механизмы распределения стимулирующих выплат конкретным работникам выполняются на основе набранной балльной оценки, определенной в трудовом договоре (эффективный контракт).

3.2.5. После представленных документов, оценивающих критерии эффективности труда, директор рассматривает, издается приказ о выплате премии в пределах экономии лимитов бюджетных обязательств (в части фонда оплаты труда).

3.2.6. Размер выплат устанавливается в процентном или абсолютном выражении по решению директора учреждения и применяются в соответствии с набранными баллами.

3.2.7. Вопросы установления, отмены или уменьшения размеров выплат по итогам работы рассматриваются в течение года и при необходимости подлежат изменению на начало следующего финансового года.

3.3. Единовременные премии за особо важные и срочные работ.

В пределах объема средств, поступающих в установленном порядке в учреждение из бюджета Московской области, работникам могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и срочных работ.

Единовременная премия может устанавливаться работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественное выполнение порученных заданий. Размер дополнительных выплат определяется директором учреждения как в процентах к должностному окладу, так и в фиксированной сумме (рублях). Максимальный размер выплат не ограничен.

3.4. Нарушение трудовой дисциплины работником, в том числе:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания);

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего времени);

- распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- непрохождение в установленных законодательством случаях обязательного медицинского осмотра и отстранение в связи с этим от работы, может служить основанием для лишения премии за основные результаты деятельности полностью или частично.

3.5. Выплата стимулирующего характера выплачивается в полном размере работникам, проработавшим полный месяц. Проработавшие полный месяц и уволившиеся до момента выплаты стимулирующего характера имеют право на получение премии. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные силы РФ, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и по другим уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

3.6. Работникам, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии по итогам работы (за квартал, год) не выплачиваются.

3.7. Снижение или лишение стимулирующих выплат производится за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение в работе. Если нарушения были обнаружены после проведения выплаты стимулирующего характера, то снижение или лишение их производятся работнику в тот расчетный период, в котором нарушения были обнаружены.

IV. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае несогласия работника с результатами оценки труда при установлении выплаты стимулирующего характера, работник вправе обратиться за разъяснениями в «Комиссию 2-го уровня» или к руководителю учреждения.

4.2. Результат рассмотрения конфликта «Комиссией 2–го уровня» оформляется протоколом в письменном виде и подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Копия протокола заседания «Комиссии 2–го уровня» вручается под роспись работнику, обратившемуся для рассмотрения конфликта.

4.4. Результат рассмотрения конфликта «Комиссией 2–го уровня» может быть обжалован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2. Сумма стимулирующих выплат (в рублях) является закрытой информацией и предоставляется каждому сотруднику персонально.

Приложение №1

к Положению о стимулировании труда работников

ГКУСО Московской области СЦ «Люберецкий»

от «28» ноября 2022г.

РАЗМЕР КВАРТАЛЬНОЙ ПРЕМИИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОЛУЧЕННЫХ БАЛЛОВ

Количество полученных баллов (за квартал, полугодие, 9 месяцев)	Размер премии с учетом числа полученных баллов
70-75	100%
65-69	75%
55-64	50%
50-54	25%
ниже 50	не выплачивается

РАЗМЕР ГОДОВОЙ ПРЕМИИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОЛУЧЕННЫХ БАЛЛОВ

Количество полученных баллов за год	Размер премии с учетом числа полученных баллов
91-100	100%
76-90	75%
61-75	50%
51-60	25%
ниже 50	не выплачивается

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ – РЕАБИЛИТАЦИЯ НЕСОВЕРШЕНОЛЕТНИХ, ИННОВАЦИИ,
ПРОЕКТЫ, СОЦИАЛЬНЫЙ КОНСИЛИУМ И ДР.**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Выполнение плановой мощности и контрольных показателей по предоставлению социальных услуг по основным видам уставной деятельности	2	Выполнение количественных и качественных показателей	3	квартал/год
		Невыполнение показателей	-5 за каждый случай	
Привлечение спонсорских и благотворительных средств	3	Отсутствие случаев привлечения	3	квартал/год
		Наличие случаев привлечения	-5 за каждый случай	
Своевременность исполнения приказов и распоряжений руководителя Учреждения	4	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Организация и проведение мероприятий уставной деятельности направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения	5	Отсутствие нарушений, замечаний	4	Год
		Наличие нарушений, замечаний	-2	
Повышение эффективности и качества услуг, оказываемых работниками Учреждения	6	Отсутствие жалоб от получателей социальных услуг	2	квартал/год
		Наличие благодарностей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5 за каждый случай	
Контроль и обеспечение здоровьесберегающим технологий и превентивных мер по сохранности воспитанников	7	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	

Управленческая инициатива по развитию Учреждения	8	Участие Учреждения в социальных проектах	5	квартал/год
		Проведение открытых занятий для педагогов, мастер классы	2	
		Наставничество, в том числе работа со студентами (учащимся)-практикантами	2	
Контроль над качеством ведения документации заведующими отделениями, в том числе педагогических и медицинских работников	9	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Развитие инициативы педагогических работников	10	Развитие педагогического мастерства у работников (участие педагогов в курсах повышения квалификации или проведении стажировок, распространение личного опыта)	3	квартал/год
		Организация и проведение профессиональных конкурсов	2	
		Участие педагогов Учреждения в профессиональных конкурсах, мероприятиях, фестивалях различного уровня	2	
		Организация работы по аттестации и повышению квалификации кадров	2	
Обновление сайта Учреждения (по направлениям), сведений по реабилитационной деятельности	11	Своевременное обновление и пополнение информации на сайте (сведения о реабилитационной деятельности Учреждения, отчеты)	2	квартал/год
		Невыполнение, наличие замечаний	-5за каждый случай	
Уменьшение численности детей, родители которых лишены родительских прав, ограничены в	12	Психолого-педагогическое просвещение родителей	2	квартал/год
		Участие в подготовке и проведении родительских клубов	2	

родительских правах, численности родителей, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах		Проведение открытых занятий	2	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	13	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	4	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	3	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5 за каждую жалобу	
Уменьшение численности выявленных детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью или препятствующей их воспитанию, детей и семей, находящихся в социально опасном положении	14	Отсутствие выявленных детей	3	квартал/год
		Имеются случаи выявления детей	- 5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	15	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	2	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	16	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 3	

Проведение и участие в конкурсах	17	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	6	Год
Участие в сетевом взаимодействии педагогов (по факту предоставления материалов)	18	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	5	Год
Контроль и организация своевременного внесения информации в регистр получателей социальных услуг	19	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	2	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5	
Обеспечение соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня Учреждения	20	Выполнение	3	квартал/год
		Невыполнение	-3	
Отсутствие экстренных ситуаций (самовольные уходы, суицид, повреждение имущества, совершение правонарушений получателями социальных услуг)	21	Отсутствие экстренных ситуаций	5	Год
		Наличие экстренных ситуаций	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ – БЕЗОПАСНОСТЬ, АНТИТЕРРОР, КОРРУПЦИЯ, ОХРАНА
ТРУДА, АДМИНИСТРАТИВНО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И Т.Д.**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Контроль, своевременность, достоверность предоставления	2	Своевременное и достоверное предоставление отчетной информации	5	квартал/год

установленной ежемесячной и квартальной отчетности и других сведений		Несвоевременное, либо недостоверное предоставление отчетной информации	-5 за каждый случай	
Участие в подготовке проектов приказов и распоряжений директора Учреждения по вопросам охраны, обеспечения безопасности воспитанников и работников Учреждения	3	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Качество работы с получателями социальных услуг и работниками Учреждения	4	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	2	квартал/год
		Наличие благодарностей	3	
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5 за каждый случай	
Осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами, ГО и ЧС, ФСБ, службой государственного санитарного контроля и городского военкомата	5	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-2	
Осуществляет контроль за пропускным режимом и выполнением договорных обязательств со стороны ЧОП и содержанием в исправном состоянии охранных инженерно-технических средств на территории Учреждения	6	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-2 за каждый случай	
Обеспечение служебных расследований несчастных случаев с воспитанниками и работниками Учреждения, происшедших в период пребывания в Учреждении	7	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Своевременное выявление и устранение нарушений требований к соблюдению	8	Качественное обеспечение выполнения требований ПБ	5	квартал/год

пожарной безопасности (ПБ)		Контроль над исполнением должностных обязанностей работников, в соблюдении требований ПБ на рабочем месте	3	
		Наличие нарушений, замечаний	-3 за каждый случай	
Своевременное выявление и устранение нарушений требований к соблюдению электробезопасности	9	Качественное обеспечение выполнения требований электробезопасности	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3 за каждый случай	
Своевременное выполнение всех требований гражданской обороны (ГО)	10	Своевременная подготовка и качественное оформление документов по ГО	5	Год
		Своевременная снабжение сотрудников и воспитанников Учреждения СИЗ и необходимыми предметами по ПБ, ГО и ЧС	5	
		Наличие нарушений, замечаний	-2 за каждый случай	
Своевременное выполнение всех требований ЧС	11	Качество проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности Учреждения	5	квартал/год
		Качество проведения мероприятий по обеспечению антикриминальной безопасности Учреждения	5	

		Качество проведения мероприятий по обеспечению соблюдения ПДД воспитанниками и работниками Учреждения	5	
		Невыполнение мероприятий	-5 за каждый случай	
Обеспечение соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня Учреждения	12	Выполнение	5	квартал/год
		Невыполнение	-3 за каждый случай	
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	13	Выполнение	3	квартал/год
		Невыполнение	-5	
Проводит специальные учения (тренировки) по действиям воспитанников и работников Учреждения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, в соответствии с утвержденными планами ГО	14	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	15	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 3	
Осуществляет воспитательную и разъяснительную работу по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность	16	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	Год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5	

жизни и здоровью работников и воспитанников во время нахождения их в Учреждении				
Осуществляет организацию и контроль за реализацией антикоррупционной политики в Учреждении	17	Выполнение	5	Год
		Невыполнение	-5	
Управление административно-хозяйственной деятельностью Учреждения	18	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-2за каждый случай	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО СЛУЖБОЙ КОМПЛЕКСНОЙ
ПОМОЩИ ДЕТЯМ (СТАЦИОНАР)**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Выполнение плановой мощности и контрольных показателей по предоставлению социальных услуг по основным видам уставной деятельности	2	Выполнение количественных и качественных показателей	5	квартал/год
		Невыполнение показателей	-5за каждый случай	
Своевременность предоставления отчетности руководителю Учреждения	3	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Увеличение восстановления кровных связей между воспитанниками, родителями, родственниками	4	Отсутствие случаев восстановления	3	квартал/год
		Имеются случаи восстановления связей	-5за каждый случай	
Организация и проведение мероприятий уставной деятельности	5	Отсутствие нарушений, замечаний	3	Год

направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения		Наличие нарушений, замечаний	-2	
Повышение эффективности и качества услуг, оказываемых учреждением	6	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	2	Год
		Наличие благодарностей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5за каждый случай	
Контроль и обеспечение здоровьесберегающим технологий и превентивных мер по сохранности воспитанников	7	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Управленческая инициатива по развитию Учреждения	8	Участие Учреждения в социальных проектах	5	квартал/год
		Проведение открытых занятий для педагогов, мастер классы	3	
		Наставничество, в том числе работа со студентами (учащимся)-практикантами	2	
Контроль над качеством ведения документации специалистами отделения	9	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Развитие инновационной работы у специалистов, воспитателей	10	Развитие у работников -педагогического мастерства, - новаторства, - инновация проектов и т.д. Участие в конкурсах, повышения квалификации или проведении стажировок, распространение личного опыта	3	квартал/год
		Организация и проведение профессиональных конкурсов	3	
		Участие педагогов Учреждения в профессиональных конкурсах, мероприятиях, фестивалях различного	2	

		уровня		
		Организация работы по аттестации и повышению квалификации кадров	2	
Участие в обновлении сайта Учреждения (по направлениям)	11	Своевременное обновление и пополнение информации на сайте (сведения по направлениям деятельности Учреждения, отчетность)	3	квартал/год
		Невыполнение, наличие замечаний	-5за каждый случай	
Увеличения численности детей, возвращенных в родную семью	12	Психолого-педагогическое просвещение родителей	3	квартал/год
		Проведение открытых занятий	3	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	13	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	3	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждую жалобу	
Этика поведения и делового общения	14	Соблюдение этики поведения и делового общения	3	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	- 5за каждый случай	
Соблюдение трудовой		Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	4	
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
		Отсутствие листов	2	

дисциплины	15	нетрудоспособности		квартал/год
		Отсутствие служебных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	16	Прохождение в установленные сроки	4	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 3	
Наличие мероприятий, проведенных совместно с социальными партнерами в рамках реализации реабилитационной программы	17	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	6	Год
Контроль и организация своевременного внесения информации в регистр получателей социальных услуг	18	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5	
Сокращение численности детей, оставшихся без попечения родителей и их доли в общей численности детей, проживающих в Московской области	19	Имеются случаи уменьшения численности таких детей	5	Год
		Отсутствие сокращения численности детей оставшихся без попечения родителей	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО СЛУЖБОЙ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЬЕ
И ДЕТАМ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	

Выполнение плановой мощности и контрольных показателей по предоставлению социальных услуг по основным видам уставной деятельности	2	Выполнение количественных и качественных показателей	5	квартал/год
		Невыполнение показателей	-5за каждый случай	
Своевременность предоставления отчетности руководителю Учреждения	3	Отсутствие нарушений, замечаний	4	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Организация социально-психологической работы, направленной на восстановление семьи и возврат ребенка в биологическую семью	4	Отсутствие случаев восстановления	-3	квартал/год
		Имеются случаи восстановления связей	5за каждый случай	
Организация и проведение мероприятий уставной деятельности направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения	5	Отсутствие нарушений, замечаний	3	Год
		Наличие нарушений, замечаний	-2	
Повышение эффективности и качества услуг, оказываемых учреждением	6	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	2	Год
		Наличие благодарностей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5за каждый случай	
Координация работы службы с другими службами и работниками учреждения по вопросам профессионального социально-психологического сопровождения воспитанников учреждения	7	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Управленческая инициатива по развитию Учреждения	8	Участие Учреждения в социальных проектах	5	квартал/год
		Проведение открытых занятий для педагогов, мастер классы	4	

		Наставничество, в том числе работа со студентами (учащимся)-практикантами	2	
Контроль над качеством ведения документации специалистами отделения	9	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Уменьшение негативных социальных явлений, связанных с проблемами семейного функционирования (социальное сиротство, разводы и т.д.)	10	Отсутствие негативных явлений	3	квартал/год
		Имеются негативные социальные явления	3	
Участие в обновлении сайта Учреждения (по направлениям)	11	Своевременное обновление и пополнение информации на сайте (сведения по направлениям деятельности Учреждения, отчетность)	3	квартал/год
		Невыполнение, наличие замечаний	-5за каждый случай	
Увеличения численности детей, возвращенных в родную семью	12	Психолого-педагогическое просвещение родителей	3	квартал/год
		Проведение открытых занятий	3	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	13	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	3	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждую жалобу	
Этика поведения и делового общения	14	Соблюдение этики поведения и делового общения	3	квартал/год

		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	- 5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	15	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	4	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	2	
		Отсутствие служебных записок, отпусков без сохранения заработной платы	2	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	16	Прохождение в установленные сроки	4	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 3	
Наличие мероприятий, проведенных совместно с социальными партнерами в рамках реализации реабилитационной программы	17	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	6	Год
Организация и участие в мероприятиях, с целью повышения престижа семейных ценностей	18	Участие в мероприятиях	5	квартал/год
		Не участие в мероприятиях	-5	
Разработка и реализация мероприятий и обучающих программ в неблагополучных семьях, имеющих склонность созданию неблагоприятной внутренней социально-психологической атмосферы	19	Имеются случаи участия в разработке и реализации мероприятий	5	Год
		Не участие в разработке программ	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО СЛУЖБОЙ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Выполнение плановой мощности и контрольных показателей по предоставлению социальных услуг по основным видам уставной деятельности	2	Выполнение количественных и качественных показателей	5	квартал/год
		Невыполнение показателей	-5за каждый случай	
Своевременность предоставления отчетности руководителю Учреждения	3	Отсутствие нарушений, замечаний	4	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Организация социально-психологической работы, направленной на восстановление семьи и возврат ребенка в биологическую семью	4	Отсутствие случаев восстановления	-3	квартал/год
		Имеются случаи восстановления связей	5за каждый случай	
Организация и проведение мероприятий уставной деятельности направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения	5	Отсутствие нарушений, замечаний	3	Год
		Наличие нарушений, замечаний	-2	
Повышение эффективности и качества услуг, оказываемых учреждением	6	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	2	Год
		Наличие благодарностей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5за каждый случай	
Координация работы службы с другими службами и работниками учреждения по вопросам профессионального социально-психологического сопровождения семей	7	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	

Управленческая инициатива по развитию Учреждения	8	Участие Учреждения в социальных проектах	5	квартал/год
		Проведение открытых занятий для педагогов, мастер классы	4	
		Наставничество, в том числе работа со студентами (учащимся)-практикантами	2	
Контроль над качеством ведения документации специалистами отделения	9	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Разработка, организация и проведение консультаций и бесед, занятий семинаров для приемных (замещающих) родителей по наиболее важным вопросам воспитания и развития детей	10	Проведение консультаций и бесед, занятий семинаров для приемных (замещающих) родителей	3	квартал/год
		Не выполнение, наличие замечаний	3	
Участие в обновлении сайта Учреждения (по направлениям)	11	Своевременное обновление и пополнение информации на сайте (сведения по направлениям деятельности Учреждения, отчетность)	3	квартал/год
		Невыполнение, наличие замечаний	-5за каждый случай	
Увеличения численности детей, возвращенных в родную семью	12	Психолого-педагогическое просвещение родителей	3	квартал/год
		Проведение открытых занятий	3	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	13	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	3	

		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждую жалобу	
Этика поведения и делового общения	14	Соблюдение этики поведения и делового общения	3	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	- 5за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	15	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	4	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	2	
		Отсутствие, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	16	Прохождение в установленные сроки	4	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 3	
Наличие мероприятий, проведенных совместно с социальными партнерами в рамках реализации реабилитационной программы	17	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	6	Год
Рост числа граждан, желающих принять ребенка в семью	18	Имеются случаи повышенного желания принять ребенка в семью	5	квартал/год
		Отсутствие статистики о желании приема в семью ребенка	-5	
Разработка и реализация мероприятий и обучающих программ в неблагополучных семьях, имеющих склонность созданию неблагоприятной внутренней социально-психологической атмосферы	19	Разработка мероприятий и обучающих программ	5	Год
		Не участие в разработке программ	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	

Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям	100
--	-----

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО СЛУЖБОЙ ПОСТИНТЕРНАТНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Выполнение плановой мощности и контрольных показателей по предоставлению социальных услуг по основным видам уставной деятельности	2	Выполнение количественных и качественных показателей	5	квартал/год
		Невыполнение показателей	-5за каждый случай	
Своевременность предоставления отчетности руководителю Учреждения	3	Отсутствие нарушений, замечаний	4	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Разработка дорожных карт сопровождения совершеннолетних воспитанников	4	Отсутствие случаев неучастия в разработке дорожных карт	-3	квартал/год
		Имеются случаи неучастия в данном мероприятии	5за каждый случай	
Организация и проведение мероприятий уставной деятельности направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения	5	Отсутствие нарушений, замечаний	3	Год
		Наличие нарушений, замечаний	-2	
Повышение эффективности и качества услуг, оказываемых учреждением	6	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	2	Год
		Наличие благодарностей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5за каждый случай	
Участие в мероприятиях по выявлению	7	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год

профессиональных интересов и наклонностей ребенка		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Управленческая инициатива по развитию Учреждения	8	Участие Учреждения в социальных проектах	5	квартал/год
		Проведение открытых занятий для педагогов, мастер классы	4	
		Наставничество, в том числе работа со студентами (учащимся)-практикантами	2	
Контроль над качеством ведения документации специалистами отделения	9	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Организация подбора, подготовки патронатных воспитателей, оказание организационно-методической помощи патронатным воспитателям	10	Проведение консультаций и бесед, занятий семинаров для патронатных воспитателей	3	квартал/год
		Не выполнение, наличие замечаний	3	
Участие в обновлении сайта Учреждения (по направлениям)	11	Своевременное обновление и пополнение информации на сайте (сведения по направлениям деятельности Учреждения, отчетность)	3	квартал/год
		Невыполнение, наличие замечаний	-5за каждый случай	
Организация посещения Дня открытых дверей в ВУЗах, колледжах	12	Принятие участие	3	квартал/год
		Невыполнение, наличие замечаний	3	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	13	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	3	
		Наличие обоснованных	-5за каждую жалобу	

		жалоб по результатам проверок		
Этика поведения и делового общения	14	Соблюдение этики поведения и делового общения	3	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	- 5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	15	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	4	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	2	
		Отсутствие, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	16	Прохождение в установленные сроки	4	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 3	
Наличие мероприятий, проведенных совместно с социальными партнерами в рамках реализации реабилитационной программы	17	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	6	Год
Взаимодействие территориальными структурными подразделениями по вопросам устройства воспитанников на различные формы семейного воспитания	18	Взаимодействие со структурными подразделениями	5	квартал/год
		Невыполнение, наличие замечаний	-5	
Разработка и реализация мероприятий и обучающих программ в неблагополучных семьях, имеющих склонность созданию неблагоприятной внутренней социально-психологической атмосферы	19	Разработка мероприятий и обучающих программ	5	Год
		Не участие в разработке программ	-5	

Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям	75
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям	100

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧАСТКОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Выполнение плановой мощности и контрольных показателей по предоставлению социальных услуг по основным видам уставной деятельности	2	Выполнение количественных и качественных показателей	5	квартал/год
		Невыполнение показателей	-5за каждый случай	
Своевременность предоставления отчетности руководителю Учреждения	3	Отсутствие нарушений, замечаний	4	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации (ТЖС)	4	Эффективная организационная работа	-3	квартал/год
		Наличие нарушений и замечаний	5за каждый случай	
Организация и проведение мероприятий уставной деятельности направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения	5	Отсутствие нарушений, замечаний	3	Год
		Наличие нарушений, замечаний	-2	
Повышение эффективности и качества услуг, оказываемых учреждением	6	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	2	Год
		Наличие благодарностей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5за каждый случай	
Участие в мероприятиях по выявлению	7	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год

профессиональных интересов и наклонностей ребенка		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Управленческая инициатива по развитию Учреждения	8	Участие Учреждения в социальных проектах	5	квартал/год
		Проведение открытых занятий для педагогов, мастер классы	4	
		Наставничество, в том числе работа со студентами (учащимся)-практикантами	2	
Контроль над качеством ведения документации специалистами отделения	9	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Организация методической работы и подготовка программно-методических материалов	10	Проведение консультаций и бесед, занятий для подчиненных сотрудников	3	квартал/год
		Не выполнение, наличие замечаний	3	
Участие в обновлении сайта Учреждения (по направлениям)	11	Своевременное обновление и пополнение информации на сайте (сведения по направлениям деятельности Учреждения, отчетность)	3	квартал/год
		Невыполнение, наличие замечаний	-5за каждый случай	
Организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем	12	Принятие участие	3	квартал/год
		Невыполнение, наличие замечаний	3	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	13	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	3	
		Наличие обоснованных	-5за каждую жалобу	

		жалоб по результатам проверок		
Этика поведения и делового общения	14	Соблюдение этики поведения и делового общения	3	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	- 5за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	15	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	4	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	2	
		Отсутствие, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	16	Прохождение в установленные сроки	4	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 3	
Наличие мероприятий, проведенных совместно с социальными партнерами в рамках реализации реабилитационной программы	17	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	6	Год
Организация выявления, учета и реализации индивидуальной программы реабилитации с проживающими на территории действия участковой службы совместно с другими службами	18	Взаимодействие со структурными подразделениями	5	квартал/год
		Невыполнение, наличие замечаний	-5	
Осуществление эффективной организации труда специалистов, внедрение новых технологий, создание условия для повышения профессионального уровня специалистов	19	Участие в организации труда и создании условий для повышения квалификации	5	Год
		Невыполнение, наличие замечаний	-5	

Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям	75
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям	100

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5за каждый случай	
Контроль, своевременность, достоверность предоставления установленной ежемесячной и квартальной отчетности и других сведений	2	Своевременное и достоверное предоставление отчетной информации	5	квартал/год
		Несвоевременное, либо недостоверное предоставление отчетной информации	-2за каждый случай	
Ведение необходимой документации.	3	Документация ведется и представляется своевременно и качественно	5	квартал/год
		Документация ведется и представляется нерегулярно	-2	
Качество работы с получателями социальных услуг и работниками Учреждения	4	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	2	квартал/год
		Наличие благодарностей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5за каждый случай	
Эффективность управленческой Деятельности	5	Участие в выполнении срочных, важных и ответственных работ	5	квартал/год
		Наличие замечаний в деятельности работников бухгалтерии	-5за каждый случай	
Этика поведения и делового общения	6	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового	-5за каждый	

		общения	случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	7	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	2	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	8	Выполнение	3	квартал/год
		Невыполнение	-3	
Контроль за соблюдением бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств	9	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства	5	квартал/год
		Несоблюдение бюджетного законодательства	-5 за каждый случай	
Качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам	10	Отсутствие просроченной задолженности	5	квартал/год
		Наличие просроченной задолженности	-5 за каждый случай	
Отсутствие замечаний контролирующих, налоговых и надзорных органов	11	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	-2 за каждый случай	
Своевременное исполнение платежных поручений по заключенным контрактам	12	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	-5 за каждый случай	

Своевременное и регулярное представление информацию финансовых отчетов для руководителя	13	Своевременно и регулярно предоставляются	5	квартал/год
		Предоставляется не своевременно и не регулярно	-2за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	14	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	15	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-3	
Исполнение бюджетной сметы	16	100%	5	квартал/год
		< 94%	Стимулирующая выплата не рассматривается	
Прохождение внутреннего контроля аудиторской проверки	17	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
		Отсутствие замечаний	3	
Подготовка и своевременность составления годовой отчетности	18	Подготовка и своевременность отчетной информации	5	Год
		Несвоевременное, либо неподготовленное предоставление отчетной информации	- 5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	

Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям	100
---	-----

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ВЕДУЩЕГО БУХГАЛТЕРА**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5за каждый случай	
Качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	2	Качественно используется	5	квартал/год
		Некачественно и грубое использование к автоматизированным программам для организации	-2за каждый случай	
Качество работы с получателями социальных услуг и работниками Учреждения	3	Отсутствие жалоб получателей социальных Услуг	2	квартал/год
		Наличие благодарностей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5за каждый случай	
Ведение необходимой документации	4	Документация ведется и представляется своевременно и качественно	3	квартал/год
		Документация ведется и представляется нерегулярно	-2	
Отсутствие замечаний контролирующих, налоговых и надзорных органов	5	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	-5за каждый случай	
Отсутствие замечаний при проведение аудиторских проверок	6	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	-5за каждый	

			случай	
Этика поведения и делового общения	7	Соблюдение этики поведения и делового общения	3	квартал/год
		Однократное грубое	-5 за каждый	
		нарушение этики поведения и делового общения	случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	8	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	2	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Качественное, своевременное и достоверное составление ежеквартальной и ежемесячной отчетности	9	Своевременное и достоверное предоставление отчетной информации	10	квартал/год
		Несвоевременное, либо недостоверное предоставление отчетной информации	-5 за каждый случай	
Своевременное предоставление отчетности главному бухгалтеру для подготовки годовой бухгалтерской отчетности	10	Своевременное и достоверное предоставление отчетной информации	3	квартал/год
		Несвоевременное, либо недостоверное предоставление отчетной информации	-5 за каждый случай	
Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам	11	Отсутствие просроченной задолженности	5	квартал/год
		Наличие просроченной задолженности	-5	
Правильность и полнота расчета заработной платы, материального учета и основных средств, расчет	12	Правильность и полнота расчета	10	квартал/год
		Наличие неверных и (или)	-2 за каждый	

амортизации		неполных расчетов	случай	
Своевременное и регулярное представление информацию финансовых отчетов для главного бухгалтера	13	Своевременно и регулярно предоставляются	5	квартал/год
		Предоставляется не своевременно и не регулярно	-2 за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка), участие в семинарах и т.д.	14	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	15	Прохождение в установленные сроки	2	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Участие в инвентаризации, отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации	16	Участие в инвентаризации, отсутствие нарушений в инвентаризации	5	Год
		Наличие недостатков и излишек по результатам инвентаризации	-2 за каждый случай	
Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	17	Соблюдение дисциплины	10	Год
		Несоблюдение дисциплины	-2 за каждый случай	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) БУХГАЛТЕРА И БУХГАЛТЕРА 1 КАТЕГОРИИ**

Общие показатели	Критерии оценки	Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
------------------	-----------------	---------------	-------------------------------------

Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	2	Качественно используется	10	квартал/год
		Некачественно и грубое использование к автоматизированным программам для организации	-2 за каждый случай	
Ведение необходимой документации	3	Документация ведется и представляется своевременно и качественно	5	квартал/год
		Документация ведется и представляется нерегулярно	-2	
Отсутствие замечаний контролирующих, налоговых и надзорных органов	4	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	-5 за каждый случай	
Отсутствие замечаний при проведении аудиторских проверок	5	Отсутствие замечаний	5	Год
		Наличие замечаний	-5 за каждый случай	
Этика поведения и делового общения	6	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	-5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	7	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	2	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	

Качественное, своевременное и достоверное составление бухгалтерского учета и информации	8	Своевременное и достоверное предоставление отчетной информации	5	квартал/год
		Несвоевременное, либо недостоверное предоставление отчетной информации	-5 за каждый случай	
Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам	9	Отсутствие просроченной задолженности	5	квартал/год
		Наличие просроченной задолженности	-5	
Правильность и полнота расчета материального учета и основных средств. Введение и отправка платежных документов в финансовый орган	10	Правильность и полнота расчета. Своевременная отправка платежных документов	5	квартал/год
		Наличие неверных и (или) неполных расчетов. Несвоевременная отправка платежных документов	-2 за каждый случай	
Соблюдение бюджетного законодательства	11	Соблюдение бюджетного законодательства	5	квартал/год
		Несоблюдение бюджетного законодательства	-5 за каждый случай	
Своевременное исполнение платежных поручений по заключенным контрактам	12	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	-5 за каждый случай	
Своевременное и регулярное представление информацию финансовых отчетов для главного бухгалтера	13	Своеременно и регулярно предоставляются	5	квартал/год
		Предоставляется не своевременно и не регулярно	-2 за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка), участие в семинарах и т.д.	14	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	

Своевременное прохождение медицинского осмотра	15	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и представителей других организаций	16	Отсутствие жалоб	3	квартал/год
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-2 за каждый случай	
Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	17	Соблюдение дисциплины	10	Год
		Несоблюдение дисциплины	-2 за каждый случай	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) СПЕЦИАЛИСТА В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Качественное использование программ для контрактной системы	2	Качественно используется	3	квартал/год
		Некачественное и грубое использование программ	-2	
Ведение необходимой закупочной документации	3	Документация ведется и представляется своевременно и качественно	5	квартал/год
		Документация ведется и представляется нерегулярно	-2	
Отсутствие замечаний контролирующих и	4	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	-5 за каждый	

надзорных органов			случай	
Этика поведения и делового общения	5	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	-5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	6	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	2	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Качественное, своевременное составление плана-графика, проекта контракта	7	Качественное, своевременное составление план-графика в полном объеме	5	квартал/год
		Несвоевременное, либо недостоверное предоставление план-графика	-5 за каждый случай	
Своевременное исполнение плана-графика закупок	8	Соблюдение плана-графика закупок	5	квартал/год
		Допущение нарушений повлекших штрафные санкции за несоблюдение плана-графика закупок	-10 за каждый случай	
Отсутствие просроченных обязательств по срокам приемки товаров и по внесению информации по оплате услуг и товаров	9	Отсутствие просроченных обязательств	10	квартал/год
		Наличие просроченных обязательств	-5 за каждый случай	
Качественное и своевременное составление ежемесячной и ежеквартальной отчетности о закупках	10	Своевременное и достоверное предоставление закупочной отчетности	5	квартал/год
		Несвоевременное предоставление закупочной отчетности	-5	

Соблюдение законодательства о контрактной системе	11	Соблюдение закупочного законодательства	5	квартал/год
		Несоблюдение закупочного законодательства	-5	
Прохождение внутреннего контроля аудиторской проверки	12	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
		Отсутствие замечаний	5	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка), участие в семинарах и т.д.	13	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	14	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5	
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны поставщиков и представителей организация	15	Отсутствие	5	Год
		Наличие	-2за каждый случай	
Наличие экономии за счет конкурентных процедур	16	Экономия более 10% от всех конкурентных процедур	10	квартал/год
		Экономия менее 10% от всех конкурентных процедур	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ

(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ВРАЧА-СПЕЦИАЛИСТА

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Соблюдение медицинской этики и деонтологии	1	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	10	квартал/год
		Однократное грубое нарушение медицинской этики и деонтологии	Стимулирующая выплата не рассматривается	
Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, ведение медицинской документации, сдача отчетов	2	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в Учреждении	3	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	- 5 за каждое замечание	
Учет лекарственных препаратов с применением регистратора выбытия «Честный знак»	4	Своевременное прогнозирование и планирование закупки лекарственных препаратов	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждое замечание	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных и медицинских услуг	5	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	3	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	5	квартал/год
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5 за каждую жалобу	
Ведение санитарно-просветительской работы в соответствии с утвержденным планом	6	Проведение бесед о ЗОЖ, правильном питании, профилактике заболеваний и т.д.	5	квартал/год
		Неучастие в указанных	-5	

		мероприятиях		
Качественное выполнение утвержденной программы производственного контроля	7	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
Своевременное и качественное выполнение утвержденной программы производственного контроля над пищеблоком по выполнению требований СанПиН	8	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
Своевременное и грамотное принятие решений	9	Контроль за состоянием здоровья заболевших получателей социальных услуг	5	квартал/год
Соблюдение трудовой дисциплины	10	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	5	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	5	
Отсутствие массовой заболеваемости (2 человека и более) инфекционными, желудочно-кишечными заболеваниями	11	Отсутствие массовой заболеваемости в Учреждении	10	Год
		Наличие массовой заболеваемости	Стимулирующая выплата не рассматривается	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	12	Участие работников Учреждений в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в указанных мероприятиях	-5	
Своевременное прохождение: обучения	13	Прохождение в установленные сроки	5	Год

(повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра работниками Учреждения	14	Прохождение в установленные сроки	7	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-7	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Соблюдение медицинской этики и деонтологии	1	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение медицинской этики и деонтологии	Стимулирующая выплата не рассматривается	
Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, ведение медицинской документации, сдача отчетов	2	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с утвержденным планом	3	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	- 3 за каждое замечание	
Учет лекарственных препаратов с применением	4	Своевременное прогнозирование и планирование закупки	5	квартал/год

регистратора выбытия «Честный знак»		лекарственных препаратов		
		Наличие нарушений, замечаний	- 5за каждое замечание	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных и медицинских услуг	5	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	10	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждую жалобу	
Своевременное и грамотное принятие решений	6	Контроль за состоянием здоровья заболевших получателей социальных услуг	5	квартал/год
		Ненадлежащий контроль	-5за каждую жалобу	
Интенсивность, загруженность, исполнительность	7	Исполнение дополнительных обязанностей в рамках своей компетенции, в т.ч. по производственной необходимости	5	Год
Соблюдение трудовой дисциплины	8	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	5	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	5	
Отсутствие массовой заболеваемости (2 человека и более) инфекционными, желудочно-кишечными заболеваниями	9	Отсутствие массовой заболеваемости в учреждении	10	Год
		Наличие массовой заболеваемости	Стимулирующ ая выплата не рассматриваетс я	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	10	Участие работников Учреждений в указанных мероприятиях	10	квартал/год
		Неучастие в указанных	-3	

		мероприятиях		
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	11	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Своевременное и качественное выполнение утвержденной программы производственного контроля за пищеблоком	12	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	13	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-3	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ПОВАРА**

Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность проведения оценки
Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Соблюдение требований СанПин при приготовлении пищи		Соблюдение технологии приготовления пищи и выхода готовой продукции	10	квартал/год

	2	Нарушение технологии приготовления пищи и выхода готовой продукции не по норме	- 5за каждое нарушение	
Выполнение мероприятий производственного контроля	3	Отсутствие замечаний по результатам проверок	5	квартал/год
		Наличие замечаний по результатам проверок	- 3за каждое нарушение	
Удовлетворенность получателей качеством предоставленных услуг в виде готовой продукции	4	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	10	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5закаждую жалобу	
Этика поведения и делового общения	5	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	-5за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	6	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	5	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Отсутствие массовой заболеваемости (2 человек и более) инфекционными, желудочно-кишечными заболеваниями	7	Отсутствие массовой заболеваемости в учреждении	10	Год
		Наличие массовой заболеваемости	Стимулирующая выплата не рассматривается	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и	8	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	8	квартал/год
		Неучастие в указанных мероприятиях	-5	

т.п.) в том числе с участием получателей социальных услуг				
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	9	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	- 5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	10	Прохождение в установленные сроки	10	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	11	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ**

Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность проведения оценки
Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Соблюдение требований СанПиН при приготовлении пищи и содержанию помещений пищеблока	2	Отсутствие замечаний	10	квартал/год
		Наличие замечаний	- 5 за каждое нарушение	
Увеличение объема работы в рамках		Выполнение работ за временно отсутствующего работника,	5	квартал/год

должностных обязанностей	3	увеличение объема работ		д
Сохранность посуды на пищеблоке, правильность ее обработки	4	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	- 3 за каждое нарушение	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных услуг	5	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	10	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5 за каждую жалобу	
Этика поведения и делового общения	6	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	- 5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	7	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	5	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	8	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.) в том числе с участием получателей социальных услуг	9	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	5	Год
		Неучастие в указных мероприятиях	-5	

Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	10	Прохождение в установленные сроки	10	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	11	Прохождение в установленные сроки	10	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА,

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности и других сведений	2	Отсутствие нарушений сроков, достоверности отчетности	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков, достоверности отчетности	- 5 за каждый случай	
Своевременное исполнение программы производственного контроля	3	Отсутствие нарушений, замечаний	3	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Ведение необходимой	4	Документация ведется и предоставляется	5	квартал/год

документации		своевременно и качественно		
		Документация ведется и предоставляется нерегулярно	-2 за каждый случай	
Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	5	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	- 2 за каждый случай	
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	6	Выполнение	2	квартал/год
		Невы	-3	
Эффективность деятельности	7	Отсутствие замечаний по результатам проверок	5	квартал/год
		Наличие замечаний по результатам проверок	-3 за каждый случай	
Обеспечение безопасности здоровья и жизни получателей социальных услуг и работников Учреждения	8	Отсутствие за отчетный период зарегистрированных случаев травматизма получателей социальных услуг и работников Учреждения, возгораний, пожаров и других чрезвычайных ситуаций, влекущих вероятность причинения материального ущерба либо вреда здоровью получателей социальных услуг и работников Учреждения	5	Год
		Наличие чрезвычайных ситуаций	Стимулирующая выплата не рассматривается	
Проведение мониторинга условий труда (специальную оценку	9	Проведение СОУТ в установленные сроки	5	Год

условий труда) работников на соответствие нормам и устранение нарушения		Несвоевременное назначение и проведение СОУТ	-5	
Обеспечение служебных расследований несчастных случаев с воспитанниками и работниками Учреждения, происшедших в период пребывания в Учреждении	10	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа с работниками Учреждения	11	В установленные сроки	5	квартал/год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки	-5	
Участие в организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда	12	Проведение мероприятий	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий	-5	
Своевременное составление заявок на обеспечения СИЗ и смывающими и (или) обезвреживающими средствами	13	Отсутствие нарушений, замечаний по срокам и количеству	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Обеспечение работников Учреждения СИЗ и смывающими и (или) обезвреживающими средствами	14	Обеспечение в соответствии с утвержденными нормами	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний(без уважительной причины)	- 2 за каждый случай	
Качество работы с получателями социальных услуг	15	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5за каждую жалобу	квартал/год
Соблюдение трудовой дисциплины	16	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3за каждый случай	

		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	квартал/год
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	17	Участие работника Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в указанных мероприятиях	-3	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	18	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	19	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	20	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5за каждый случай	
Своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности и других сведений руководителю Учреждения, а также в ПФР, военкомат, центр занятости и т.д.	2	Отсутствие нарушений сроков, достоверности отчетности	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков, достоверности отчетности	- 5за каждый случай	
Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	3	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	- 2за каждый случай	
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	4	Выполнение	3	квартал/год
		Невыполнение	-3	
Качественное составление должностных обязанностей с применением профессиональных стандартов	5	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	- 5за каждый случай	
Качество работы с получателями социальных услуг	6	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	2	квартал/год
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5за каждую жалобу	квартал/год
Соблюдение трудовой дисциплины	7	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год

		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	квартал/год
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Оформление приема, перевода и увольнения работников	8	В сроки установленные трудовым договором	5	квартал/год
		Нарушение сроков	-5 за каждый случай	
Формирует и ведет личные дела работников, вносит в них изменения, связанные с трудовой деятельностью.	9	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	- 2за каждый случай	
Ведение и учет трудовых книжек, в том числе вэлектронном виде, производит подсчет трудового стажа, выдает справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников.	10	Своевременное внесение записи в трудовую книжку работников Учреждения и вэлектронном виде	5	квартал/год
		Не своевременное внесение записи	-5за каждый случай	
Ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков	11	Своевременное подготовка графика отпусков и контроль его соблюдения	5	Год
		Наличие нарушений и обоснованных жалоб	-5за каждый случай	
Организация контроля за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	12	Контроль за состоянием трудовой дисциплины учёт наложенных на работника дисциплинарных взысканий, а также анализ причин, способствующих нарушению трудовых обязанностей	5	квартал/год
		Отсутствие контроля	-5за каждый случай	

Оформление документов по кадрово-финансовой деятельности	13	В соответствии с Трудовым кодексом РФ	5	Год
		Наличие нарушение	-10	
Своевременное доведение приказов, распоряжений руководителя Учреждения до работников	14	Отсутствие нарушений сроков	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Квотирование рабочих мест (своевременная подача информации)	15	Отсутствие нарушений сроков	5	Год
		Наличие нарушений, замечаний	-5	
Ведет учет работников Учреждения, ее структурных подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации. Изучает причины текучести кадров, участвует в разработке мероприятий по ее снижению.	16	Отсутствие текучести кадров, увольнение по инициативе работников	5	Год
		Наличие текучести работников	-5за каждый случай	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	17	Участие работника Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в данных мероприятиях	-5	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	18	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Готовит необходимые материалы для	19	Прохождение в установленные сроки	5	квартал/год

квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, направления на обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка), представления на работников к поощрениям и награждениям		Несвоевременное прохождение работниками в установленные сроки(без уважительной причины)	-5 за каждый случай	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	20	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности и других сведений	2	Отсутствие нарушений сроков, достоверности отчетности	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков, достоверности отчетности	- 5 за каждый случай	
Своевременное и качественное распределение корреспонденции до исполнителя	3	Отсутствие нарушений сроков, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков, замечаний	-2 за каждый случай	
Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	4	Отсутствие замечаний	5	Год
		Наличие замечаний	-10	

Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	5	Выполнение	5	квартал/год
		Невыполнение	-3 за каждый случай	
Осуществление электронного документооборота (МСЭД)	6	Принимает и регистрирует корреспонденцию, направляет ее исполнителю	5	квартал/год
		Нарушение установленных сроков	-3 за каждый случай	
Прием и перераспределение корреспонденции обработка, подготовка и отправка ответов на полученные письма	7	Принятия регистрация поступающей корреспонденции и своевременная отправка исполненной корреспонденции	5	квартал/год
		Нарушение установленных сроков	-5 за каждый случай	
Этика поведения и делового общения	8	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	-5 за каждый случай	
Оказание своевременной консультативной помощи населению, потенциальному получателю социальных услуг	9	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5 за каждую жалобу	
Соблюдение трудовой дисциплины	10	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	

Организация и сопровождение ВКС и телефонных переговоров руководителя, прием и отправка сообщений, при отсутствии руководителя на рабочем месте – прием передаваемых ему сведений и доведение их до руководителя	11	Своевременное предоставление информации директору Учреждения	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5	
Ведет картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществляет контроль за их исполнением, выдает необходимые справки по зарегистрированным документам.	12	Своевременное предоставление информации директору Учреждения о возможном нарушении сроков исполнителями (минимум за 2 дня до истечения сроков)	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность	13	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Контроль, учет и ведения архива делопроизводства.	14	Подготавливать и сдавать в архив документальные материалы, законченные делопроизводством, и регистрационную картотеку; обеспечивать сохранность проходящей служебной документации	5	Год
		Наличие нарушений, замечаний	-7за каждый случай	
Ведение внутреннего и внешнего делопроизводства (приказов, распоряжений, писем, договоров и т.д.)	15	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга	16	Участие работника Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год

Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)				
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	17	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	18	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	19	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ЮРИСКОНСУЛЬТА**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Ведение необходимой документации по Уставной деятельности	2	Документация ведется и предоставляется своевременно и качественно	5	квартал/год
		Документация ведется и предоставляется нерегулярно	-2 за каждый случай	

Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	3	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	- 2за каждый случай	
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	4	Выполнение	5	Год
		Невыполнение	-5	
Эффективность деятельности	5	Отсутствие замечаний по результатам проверок	5	квартал/год
		Наличие замечаний по результатам проверок	-3за каждый случай	
Этика поведения и делового общения	6	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	-5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	7	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3за каждую жалобу	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	квартал/год
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Разрабатывать проекты документов нормативно-правового характера	8	Разрабатывать или принимать участие в разработке внутренних документов Учреждения, визировать их	5	квартал/год
		Отсутствие участие	-5	
Проведение правовой экспертизы проектов приказов, издаваемых	9	Проводить правовую экспертизу проектов приказов, издаваемых	5	квартал/год

Учреждением		Учреждением, визировать их		
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждую жалобу	
Внесение предложений об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в Учреждении	10	Подготавливать совместно со структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в Учреждении	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий	-5 за каждую жалобу	
Давать справки и консультации работникам Учреждения и получателям социальных услуг о текущем законодательстве, а также делать заключения по организационно-правовым, юридическим вопросам	11	Оказание правовой помощи работникам Учреждения	3	квартал/год
		Вести приём получателей социальных услуг по социально-правовым вопросам	2	
		Наличие обоснованных жалоб и замечаний по результату проверок	-5 за каждую жалобу	
Проведение правовой экспертизы по заключению договоров (контрактов)	12	Принимать участие в работе по заключению хозяйственных договоров (контрактов), подготовке заключений об их юридической обоснованности, производить их визирование и вести их учет в специальном журнале	5	Год
		Контроль за заключёнными договорами с целью выполнения обязательств	5	
		Наличие нарушений и замечаний по результату проверок	-5 за каждую жалобу	

Ведение справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам	13	Вести справочно-информационную работу по законодательству и нормативным актам с применением компьютерной техники, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов, производить отметки об их отмене, изменениях и дополнениях	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний и жалоб	-5 за каждую жалобу	
Своевременная работа по претензионной деятельности	14	Урегулирования конфликта между Учреждением и третьими лицами до подачи иска в суд	5	
		Нарушение установленных сроков	-5 за каждый случай	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	15	Участие работника Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в данных мероприятиях	-5	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	16	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	17	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	18	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	

Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям	75
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям	100

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНО
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности и других сведений	2	Отсутствие нарушений сроков, достоверности отчетности	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков, достоверности отчетности	- 5 за каждый случай	
Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	3	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	- 2 за каждый случай	
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	4	Выполнение	5	квартал/год
		Невыполнение	-3	
Творческий подход к выполнению порученных заданий	5	Проявление инициативы, направленной на достижение результатов в работе	5	Год
Этика поведения и делового общения	6	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	- 5 за каждый случай	
Качество работы с	7	Отсутствие жалоб	5	квартал/год

получателями социальных услуг		получателей социальных услуг		
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5 за каждую жалобу	квартал/год
Соблюдение трудовой дисциплины	8	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	квартал/год
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Организация работы по хозяйственному обслуживанию Учреждения	9	Техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.)	5	квартал/год
		Наличие замечаний, нарушений	-5 за каждый случай	
Контроль за хозяйственным инвентарем	10	Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение	5	квартал/год
		Наличие замечаний по результатам проверок	-5 за каждый случай	
Контроль засанитарным состоянием помещений	11	Обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории	5	год
		Наличие замечаний, нарушений	-10	

Обеспечивает снабжение Учреждения необходимой мебелью	12	Обеспечение подразделений организации мебелью, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта	5	квартал/год
		Наличие замечаний, нарушений	-3	
Проводит инвентаризацию вверенного имущества.	13	Организация и контроль деятельности складов административно-хозяйственной службы	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний,	-3 за каждый случай	
Руководит работой обслуживающего персонала	14	Благоустройство, озеленение, уборка территории	5	квартал/год
		Наличие замечаний, нарушений	-5	
Мониторинг достаточности количества хозяйственных товаров, а также проведение их своевременных закупок	15	Своевременная подача заявки на закупку хозяйственных товаров	5	квартал/год
		Наличие замечаний, нарушений	-3 за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	16	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	17	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5	
18	Исполнение иных поручений	5		
Исполнение иных				

поручений руководителя Учреждения		Неисполнение иных поручений	-5	квартал/год
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ВОДИТЕЛЯ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Своевременное и достоверное предоставление путевых листов и иной отчетности	2	Отсутствие нарушений сроков, достоверности отчетности	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков, достоверности отчетности	-10	
Своевременность технического обслуживания, ремонтных работ, личное участие водителей в ремонте	3	Техническое обслуживание, уход за ЛКП автомобиля, чистота салона	5	квартал/год
		Личное участие водителей в ремонте	5	
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Прохождения ежегодного технического осмотра на закрепленном автотранспорте	4	Отсутствие нарушений при прохождении технического осмотра	5	Год
		Нарушение срока прохождения технического осмотра	-10	
Соблюдение ПДД, отсутствие аварий, штрафов	5	Безаварийность, отсутствие нарушений и штрафов	10	квартал/год
		Участие в ДТП (не по вине водителя)	0	
		Участие в ДТП, наличие штрафов (по вине водителя)	-5 за каждый случай	
Обеспечивать соблюдение		Отсутствие нарушений,	5	

в гараже требований пожарной безопасности, поддержание чистоты и порядка	6	замечаний		квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Удовлетворенность получателей социальных услуг и количеством предоставленных социальных услуг	7	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5 за каждую жалобу	
Удовлетворенность работников Учреждения качеством и количеством предоставленных социальных услуг	8	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждую жалобу	
Этика поведения и делового общения	9	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	- 5за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	10	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	- 5	
Соблюдение трудовой дисциплины	11	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	5	квартал/год
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	5	
Своевременное	12	Прохождение в установленные	5	Год

прохождение медицинского осмотра		сроки		
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	13	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) РАБОЧИХ (МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ
СПЕЦОДЕЖДЫ, РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
ЗДАНИЙ, ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ, СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК, ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ, ДВОРНИК, УБОРЩИК
СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ)**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодично сть применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Бережная эксплуатация, своевременное и качественное обслуживание используемого инвентаря и оборудования	2	Техническое обслуживание используемого оборудования и инструментов, уход за ними, поддержание чистоты и санитарного состояния на рабочем месте	10	квартал/год
		Несоответствующие обслуживани е используемого оборудования	-5за каждый случай	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	3	Исполнение, иных поручений	10	Год
		Неисполнение иных поручений	-5за каждый случай	
Удовлетворенность		Отсутствие жалоб по качеству и	10	

получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	4	количеству предоставленных социальных услуг		квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждый случай	
Этика поведения и делового общения	5	Соблюдение этики поведения и делового общения	10	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	-5за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	6	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	10	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	10	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы)	7	Участие работников Учреждения в указных мероприятиях	5	квартал/год
		Отказ от участия работников Учреждения в указных мероприятиях	-5за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	8	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Отказ от прохождения, неявка	-5за каждый случай	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	9	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ЗАВЕДУЮЩЕГО СКЛАДОМ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности и других сведений	2	Отсутствие нарушений сроков, достоверности отчетности	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков, достоверности отчетности	- 5 за каждый случай	
Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	3	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	- 2 за каждый случай	
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	4	Выполнение	5	квартал/год
		Невыполнение	-3	
Обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.	5	Обеспечивает снабжение, учет и расходования Учреждения материалами и канцелярскими принадлежностями, контроль за их рациональным использованием, сохранностью	5	Год
		Отсутствие нарушений, замечаний	-3 за каждый случай	
Качество работы с получателями социальных услуг	6	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	5	квартал/год

		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5за каждую жалобу	квартал/год
Соблюдение трудовой дисциплины	7	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	квартал/год
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Составление заявки на приобретения товарно-материальных ценностей для Учреждения	8	Своевременная подача заявки	5	квартал/год
		Наличие замечаний, нарушений	-5за каждый случай	
Контроль за товарно-материальными ценностями хранения продуктов питания в соответствии с маркировкой	9	Обеспечивает сохранность складиремых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения	5	квартал/год
		Наличие замечаний по результатам проверок	-3за каждый случай	
Правильность оформления приходно-расходных документов материальных ценностей.	10	Отсутствие нарушений и замечаний	5	Год
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Ведет учет прихода и расхода продуктов по установленной форме (наличие сертификатов соответствия на продукты)	11	Отсутствие нарушений и замечаний	5	
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Следит за санитарно-гигиеническим состоянием помещения склада для хранения	12	Отсутствие нарушений и замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений,	-3за каждый	

продуктов питания, инвентаря и оборудования.		замечаний	случай	
Соблюдение в помещениях склада (холодильном оборудовании) температурного режима и работу системы вентиляции необходимой для правильного хранения продуктов	13	Отсутствие нарушений и замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе	14	Осуществление контроля при проведении погрузочно-разгрузочных работ на складе	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний,	-3	
Участие в проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	15	Отсутствие нарушений и замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	16	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	17	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	18	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	

Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям	100
--	-----

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) МАШИНИСТ ДВИГАТЕЛЕЙ ВНУТРЕННЕГО СГОРАНИЯ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-3закаждый случай	
Контроль технической исправности оборудования поддержание работоспособного состояния основного и вспомогательного оборудования дизельэлектрической станции	2	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Эксплуатационное обслуживание оборудования, закрепленного за машинистом двигателей внутреннего сгорания	3	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Организует техническое обслуживание электронной техники, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование, проведение профилактического и текущего ремонта	4	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	квартал
Выполнение технических мероприятий по	5	Отсутствие нарушений, замечаний	5	

ремонт дизель генератора		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	квартал/год
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	6	Отсутствие нарушений, замечаний	5	год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	7	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	10	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	8	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	5	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	5	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы)	9	Участие работников Учреждения в указных мероприятиях	10	Год
		Неучастие в данных мероприятиях	-5 за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей	10	Прохождение в установленные сроки	5	год
		Несвоевременное прохождение	-5 за каждый случай	
Своевременное прохождение	11	Прохождение в установленные сроки	5	год

медицинского осмотра		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ

(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) КАСТЕЛЯНША

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Учет и хранение мягкого инвентаря, обмундирования, ведение отчетной документации по их движению	2	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Бережная эксплуатация, своевременное и качественное обслуживание используемого инвентаря и оборудования	3	Техническое обслуживание используемого оборудования и инструментов, уход за ними, поддержание чистоты и санитарного состояния на рабочем месте	5	квартал/год
		Несоответствующие обслуживанию используемого оборудования	-5за каждый случай	
Санитарно-техническое состояние помещений хранение мягкого инвентаря	4	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Ремонт мягкого инвентаря и постельных	5	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений,	-5за каждый	

принадлежностей		замечаний	случай	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	6	Исполнение, иных поручений	10	Год
		Неисполнение иных поручений	-5за каждый случай	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	7	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	10	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	8	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	10	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	5	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы)	9	Участие работников Учреждения в указных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в данных мероприятиях	-5за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей	10	Прохождение в установленные сроки	10	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5за каждый случай	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	11	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в	-5	

		установленные сроки (без уважительной причины)		
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ГРУЗЧИК**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Бережная эксплуатация, своевременное и качественное обслуживание используемого инвентаря и оборудования	2	Техническое обслуживание используемого оборудования и инструментов, уход за ними, поддержание чистоты и санитарного состояния на рабочем месте	10	квартал/год
		Несоответствующие обслуживание используемого оборудования	-5за каждый случай	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	3	Исполнение, иных поручений	10	Год
		Неисполнение иных поручений	-5за каждый случай	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	4	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	10	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждый случай	
Этика поведения и делового общения	5	Соблюдение этики поведения и делового общения	10	квартал/год
		Однократное грубое нарушение	-5за каждый	

		этики поведения и делового общения	случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	6	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	5	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	10	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники)	7	Участие в мероприятиях	10	квартал/год
		Неучастие в мероприятиях (без уважительной причины)	-5за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	8	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5за каждый случай	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	9	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

Общие показатели	Критерии оценки	Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
------------------	-----------------	---------------	-------------------------------------

Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников	2	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Участствует в разработке образовательной программы образовательной организации	3	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Участствует в организации и проведении массовых мероприятий с получателями социальных услуг в рамках образовательной программы (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), обеспечивает их музыкальное сопровождение	4	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	5	Исполнение, иных поручений	10	Год
		Неисполнение иных поручений	-5за каждый случай	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	6	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	10	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждый случай	
Соблюдение трудовой		Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	

дисциплины	7	Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	квартал/год
		Отсутствие листов нетрудоспособности	5	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	5	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы, праздники)	8	Участие работников Учреждения в указных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в данных мероприятиях	-5за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	9	Прохождение в установленные сроки	10	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5за каждый случай	
Установление кровных связей между воспитанниками, родителями, родственниками	10	Отсутствие информации о восстановлении связей	5	Год
		Имеются примеры восстановления кровных связей между воспитанниками, родителями, родственниками	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) СПЕЦИАЛИСТОВ УЗКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
(ЛОГОПЕД, УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ, ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ)**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год

обязанностей		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Участие в представлении опыта работы Учреждения, собственного педагогического опыта на различном уровне	2	Научно-практические конференции, педагогические советы, семинары	5	квартал/год
		Проведение открытых занятий для педагогов, мастер классы	5	
		Наставничество, в том числе работа со студентами (учащимся)-практикантами	3	
Своевременность и качество составления образовательных (рабочих) программ	3	Отсутствие нарушений, замечаний	6	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Ведение необходимой документации, своевременное и качественное представление установленной отчетности, других сведений	4	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5за каждый случай	
Участие в работе методического совета, аттестационной комиссии, временных творческих группах и т.д.	5	Участие работников учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных и медицинских	6	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	4	квартал/год
		Наличие благодарностей от		

услуг		получателей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждую жалобу	
Этика поведения и делового общения	7	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	- 5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	8	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	2	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	9	Прохождение в установленные сроки	6	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Наличие мероприятий, проведенных совместно с социальными партнерами в рамках реализации образовательной программы	10	Участие работников учреждения в указанных мероприятиях	6	Год
		Отсутствие мероприятий	-5	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы, творческие встречи, спортивные	11	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	7	Год
		Неучастие в данных мероприятиях	-5за каждый случай	

мероприятия и т.п.)				
Подготовка документов для информационного сайта (образовательного блока Учреждения)	12	Систематическое обновление информации	5	квартал/год
		Эпизодическое обновление	3	
		Отсутствие информации	-3	
Работа с родителями, общественностью	13	Участие в подготовке и проведении родительских клубов	5	квартал/год
		Проведение открытых занятий	5	
		Отсутствие мероприятий	-2	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	14	Прохождение в установленные сроки	6	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	15	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5 за каждый случай	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ПСИХОЛОГА**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности и других сведений	2	Отсутствие нарушений сроков, достоверности отчетности	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психологического, соматического и социального благополучия получателей социальных услуг и работников Учреждения	3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	5	Год
		Отсутствие мероприятий	-5	
Организация совместных проектов с учреждениями	4	Организация совместных проектов с учреждениями культуры, образования, социальной защиты, органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями	5	Год
		Отсутствие проектов повышающих рейтинг Учреждения	-5	
Осуществление взаимодействия между специалистами,	5	Организация и проведение клубов общения, круглых столов, мастер - классов	5	квартал/год

родителями (законными представителями), общественностью		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-3	
Оказание различных видов психологической помощи	6	Групповое и индивидуальное консультирование, проведение психологических тренингов	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-5	
За внедрение конкретных психологических технологий	7	Реализация психологических технологий	5	Год
За психологическую просветительскую деятельность среди населения	8	Наличие разработанных и распространенных буклетов, памяток, листовок, опубликованных статей в СМИ по вопросам психологического просвещения	5	квартал/год
		Отсутствие проектов	-5	
За эффективное использование в реабилитационном процессе нетрадиционных пособий, игровых заданий повышающих интерес и мотивацию получателей социальных услуг	9	Промежуточный и конечный результат реабилитационного процесса получателей социальных услуг	5	квартал/год
Размещение качественно подготовленных материалов на сайте Учреждения	10	Предоставление материалов для размещения на сайте Учреждения	5	квартал/год
Создание социально – психологической сети для психологической поддержки получателей социальных услуг	11	Наличие действующей социально – психологической сети для психологической поддержки получателей социальных услуг	5	квартал/год
Подготовка, реализация, обеспечение мероприятий, получивших положительные отзывы получателей социальных услуг	12	Запись в книге отзывов, статья, устная благодарность, результаты анкетирования и т.д	5	квартал/год

Организация психологического сопровождения несовершеннолетних	13	Наличие и выполнение индивидуальных программ психологического сопровождения несовершеннолетних, в том числе из группы риска	5	квартал/год
		Наличие жалоб получателей социальных услуг	-5 за каждый случай	
Качество работы с получателями социальных услуг	13	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	14	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	15	Участие работника Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в указанных мероприятиях	-3	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	16	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	17	Исполнение иных поручений	5	год квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	

Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям	75
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям	100

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ПЕДАГОГА -ПСИХОЛОГА**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	Квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Разработка, организация и проведение консультаций и бесед, занятий. Семинаров для приемных (замещающих родителей) по наиболее важным вопросам воспитания и развития детей	2	Участие в организации и проведение бесед, лекций, консультаций и т.д.	5	квартал/год
		Не участие организации и проведение бесед, лекций, консультаций и т.д	-5 за каждый случай	
Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психологического, соматического и социального благополучия получателей социальных услуг и работников Учреждения	3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	5	год
		Отсутствие мероприятий	-5	
Организация совместных проектов с учреждениями	4	Организация совместных проектов с учреждениями культуры, образования, социальной защиты, органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными	5	год

		организациями		
		Отсутствие проектов повышающих рейтинг Учреждения	-5	
Осуществление взаимодействия между специалистами, родителями (законными представителями), общественностью	5	Организация и проведение клубов общения, круглых столов, мастер - классов	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-3	
Оказание различных видов психологической помощи	6	Групповое и индивидуальное консультирование, проведение психологических тренингов	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-5	
За внедрение конкретных психологических технологий	7	Реализация психологических технологий	10	год
За психологическую просветительскую деятельность среди населения	8	Наличие разработанных и распространенных буклетов, памяток, листовок, опубликованных статей в СМИ по вопросам психологического просвещения	5	квартал/год
		Отсутствие проектов	-5	
Разработка и реализация мероприятий и обучающих программ в неблагополучных семьях, имеющих склонность к созданию неблагоприятной внутренней социально-психологической атмосферы	9	Участие в мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в мероприятиях	-5	квартал/год
Размещение качественно подготовленных материалов на сайте Учреждения	10	Предоставление материалов для размещения на сайте Учреждения	5	квартал/год
Создание социально – психологической сети для	11	Наличие действующей социально – психологической	5	квартал/год

психологической поддержки получателей социальных услуг		сети для психологической поддержки получателей социальных услуг		
Подготовка, реализация, обеспечение мероприятий, получивших положительные отзывы получателей социальных услуг	12	Запись в книге отзывов, статья, устная благодарность, результаты анкетирования и т.д	5	квартал/год
Организация психологического сопровождения несовершеннолетних	13	Наличие и выполнение индивидуальных программ психологического сопровождения несовершеннолетних, в том числе из группы риска	5	квартал/год
		Наличие жалоб получателей социальных услуг	-5 за каждый случай	
Уменьшение негативных социальных явлений, связанных с проблемами семейного функционирования (жестокое обращение с детьми, разводы, социальное сиротство и т.д.)	13	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	14	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	15	Участие работника Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в указанных	-3	

		мероприятиях		
Своевременное прохождение медицинского осмотра	16	Прохождение в установленные сроки	5	год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	17	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	Квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Содействие созданию благоприятных условий для социальной адаптации детей, индивидуального развития и формирования личности воспитанников	2	Содействие в создании благоприятных условий	5	квартал/год
		Не содействие	-5 за каждый случай	
Обеспечение соблюдение законности и деятельности служб	3	Обеспечение соблюдение законности	5	Год
		Отсутствие защиты интересов	-5	
Организация совместных проектов с учреждениями	4	Организация совместных проектов с учреждениями культуры, образования,	10	Год

		социальной защиты, органами и учреждениями профилактики		
		Отсутствие проектов повышающих рейтинг Учреждения	-5	
Осуществление взаимодействия между специалистами, родителями (законными представителями), общественностью	5	Организация и проведение, круглых столов, мастер - классов	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-3	
Участие в составлении и реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускников направлениям их деятельности	6	Групповое и индивидуальное консультирование	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-5	
Участие в деятельности методсоветов и иных советов учреждения	7	Участие в методсоветах и других мероприятиях	5	Год
Соблюдение и выполнение безопасных информационных критериев, отвечающие требованиям комплексной защиты информации	8	Соблюдение и выполнение безопасных информационных критериев	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-5	
Разработка и реализация мероприятий и обучающих программ в неблагополучных семьях, имеющих склонность к созданию неблагоприятной внутренней социально- психологической атмосферы	9	Участие в мероприятиях	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-5	квартал/год
Размещение качественно подготовленных материалов на сайте Учреждения	10	Предоставление материалов для размещения на сайте Учреждения	5	квартал/год

Участие совместно с руководством в разработке методических пособий, контрольно-оценочных средств, учебно-планирующей документации, обеспечивающих деятельность учреждения	11	Участие в совместной работе	5	квартал/год
Подготовка, реализация, обеспечение мероприятий, получивших положительные отзывы получателей социальных услуг	12	Запись в книге отзывов, статья, устная благодарность, результаты анкетирования и т.д	5	квартал/год
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	13	Выполнение требований по ОТ и ПБ	5	квартал/год
		Наличие жалоб получателей социальных услуг	-5 за каждый случай	
Применение технологий развития ценностно-смысловой сферы личности	13	Применение технологий	5	квартал/год
		Отсутствие в проведении методов и приемов	-5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	14	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	15	Участие работника Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в указанных мероприятиях	-3	
Своевременное	16	Прохождение в	5	Год

прохождение медицинского осмотра		установленные сроки		
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	17	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ПЕДАГОГ –ОРГАНИЗАТОР**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Участие в представлении опыта работы Учреждения, собственного педагогического опыта на различном уровне	2	Научно-практические конференции, педагогические советы, семинары	5	квартал/год
		Проведение открытых занятий для педагогов, мастер классы	5	
		Наставничество, в том числе работа со студентами (учащимся)-практикантами	3	

Своевременность и качество составления образовательных (рабочих) программ	3	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Ведение необходимой документации, своевременное и качественное представление установленной отчетности, других сведений	4	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5за каждый случай	
Участие в работе методического совета, аттестационной комиссии, временных творческих группах и т.д.	5	Участие работников учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
Технология воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся, формирование у них ценностного отношения к здоровью	6	Участие в указанных мероприятиях	4	квартал/год
		Отсутствие мероприятий	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждую жалобу	
Этика поведения и делового общения	7	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	- 5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	8	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	2	

		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	9	Прохождение в установленные сроки	6	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	- 5	
Организация консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности	10	Участие в указанных мероприятиях	7	Год
		Отсутствие мероприятий	-5	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы, творческие встречи, спортивные мероприятия и т.п.)	11	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	6	Год
		Неучастие в данных мероприятиях	-5за каждый случай	
Подготовка документов для информационного сайта (образовательного блока Учреждения)	12	Систематическое обновление информации	4	квартал/год
		Эпизодическое обновление	3	
		Отсутствие информации	-3	
Организация консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время	13	Участие в подготовке и проведении родительских клубов	5	квартал/год
		Проведение открытых занятий	3	
		Отсутствие мероприятий	-2	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	14	Прохождение в установленные сроки	6	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5	

Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	15	Исполнение иных поручений	4	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5 за каждый случай	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ВОСПИТАТЕЛЯ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	Квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Содействие созданию благоприятных условий для социальной адаптации детей, индивидуального развития и формирования личности воспитанников	2	Содействие в создании благоприятных условий	5	квартал/год
		Не содействие	-5 за каждый случай	
Обеспечение содержательного досуга воспитанников	3	Обеспечение досуга воспитанников	5	год
		Отсутствие организации	-5	
Организация совместных проектов с учреждениями	4	Организация совместных проектов с учреждениями культуры, образования, социальной защиты, органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями	10	год
		Отсутствие проектов повышающих рейтинг Учреждения	-5	

Осуществление взаимодействия между специалистами, родителями (законными представителями), общественностью	5	Организация и проведение, круглых столов, мастер - классов	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-3	
Участие в работе по организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности	6	Групповое и индивидуальное консультирование	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-5	
Участие в деятельности методсоветов и иных советов учреждения	7	Участие в методсоветах и других мероприятиях	5	год
Соблюдение и выполнение безопасных информационных критериев, отвечающие требованиям комплексной защиты информации	8	Соблюдение и выполнение безопасных информационных критериев	5	квартал/год
		Не соблюдение	-5	
Разработка и реализация мероприятий и обучающих программ в неблагополучных семьях, имеющих склонность к созданию неблагоприятной внутренней социально-психологической атмосферы	9	Участие в мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в мероприятиях	-5	квартал/год
Размещение качественно подготовленных материалов на сайте Учреждения	10	Предоставление материалов для размещения на сайте Учреждения	5	квартал/год
Участие совместно с руководством в разработке методических пособий, контрольно-оценочных средств, учебно-планирующей документации, обеспечивающих	11	Участие в совместной работе	5	квартал/год

деятельность учреждения				
Подготовка, реализация, обеспечение мероприятий, получивших положительные отзывы получателей социальных услуг	12	Запись в книге отзывов, статья, устная благодарность, результаты анкетирования и т.д	5	квартал/год
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	13	Выполнение требований по ОТ и ПБ	5	квартал/год
		Наличие жалоб получателей социальных услуг	-5 за каждый случай	
Применение технологий развития ценностно-смысловой сферы личности	13	Применение технологий	5	квартал/год
		Отсутствие в проведении методов и приемов	-5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	14	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	15	Участие работника Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в указных мероприятиях	-3	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	16	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5	
		Исполнение иных поручений	5	

Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	17	Неисполнение иных поручений	-5	квартал/год
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) МЕТОДИСТА**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	Квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Разработка, организация и проведение консультаций и бесед, занятий. С педагогическими работниками	2	Участие в организации и проведение бесед, лекций, консультаций и т.д.	5	квартал/год
		Не участие организации и проведение бесед, лекций, консультаций и т.д.	-5 за каждый случай	
Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психологического, соматического и социального благополучия получателей социальных услуг и работников Учреждения	3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	5	Год
		Отсутствие мероприятий	-5	
Организация совместных проектов с учреждениями	4	Организация совместных проектов с учреждениями культуры, образования, социальной защиты, органами и учреждениями профилактики	10	Год

		безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями		
		Отсутствие проектов повышающих рейтинг Учреждения	-5	
Осуществление взаимодействия между специалистами, родителями (законными представителями), общественностью	5	Организация и проведение клубов общения, круглых столов, мастер - классов	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-3	
Участие в работе по организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности	6	Групповое и индивидуальное консультирование	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-5	
Участие в деятельности методсоветов и иных советов учреждения	7	Участие в методсоветах и других мероприятиях	5	год
Соблюдение и выполнение безопасных информационных критериев, отвечающие требованиям комплексной защиты информации	8	Соблюдение и выполнение безопасных информационных критериев	5	квартал/год
		Не соблюдение	-5	
Разработка и реализация мероприятий и обучающих программ в неблагополучных семьях, имеющих склонность к созданию неблагоприятной внутренней социально-психологической атмосферы	9	Участие в мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в мероприятиях	-5	квартал/год
Размещение качественно подготовленных материалов на сайте	10	Предоставление материалов для размещения на сайте Учреждения	5	квартал/год

Учреждения				
Участие совместно с руководством в разработке методических пособий, контрольно-оценочных средств, учебно-планирующей документации, обеспечивающих деятельность учреждения	11	Участие в совместной работе	5	квартал/год
Подготовка, реализация, обеспечение мероприятий, получивших положительные отзывы получателей социальных услуг	12	Запись в книге отзывов, статья, устная благодарность, результаты анкетирования и т.д	5	квартал/год
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	13	Выполнение требований по ОТ и ПБ	5	квартал/год
		Наличие жалоб получателей социальных услуг	-5 за каждый случай	
Обеспечение взаимодействию учреждения по инновационной и опытно-экспериментальной работе с другими образовательными и социальными учреждениями	13	Обеспечение взаимодействия	5	квартал/год
		Отсутствие взаимодействия	-5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	14	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	2	

Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	15	Участие работника Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в указанных мероприятиях	-3	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	16	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	17	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5 за каждый случай	
Своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности и других сведений	2	Отсутствие нарушений сроков, достоверности отчетности	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Организация физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дни здоровья и другие мероприятия	3	Организация мероприятий	5	год
		Отсутствие мероприятий	-5	

оздоровительного характера				
Организация совместных проектов с учреждениями	4	Организация совместных проектов с учреждениями культуры, образования, социальной защиты, органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями	5	Год
		Отсутствие проектов повышающих рейтинг Учреждения	-5	
Осуществление взаимодействия между специалистами, родителями (законными представителями), общественностью	5	Осуществление просветительской работы среди воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей)	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-3	
Осуществление связей с учреждениями доп.образования и учреждениями спорта в районе	6	Наличие связей с другими спортивными организациями	5	квартал/год
		Отсутствие мероприятий в данном направлении	-5	
Обеспечение безопасности воспитанников при проведении физических и спортивных занятий	7	Реализация инструкций по технике безопасности при проведении занятий	5	Год
Контроль состояния здоровья воспитанников , ведение совместно с медицинскими работниками мониторинга качества оздоровительной работы	8	Контроль состояния здоровья воспитанников	5	квартал/год
		Отсутствие контроля	-5	
За эффективное использование в	9	Промежуточный и конечный результат реабилитационного	5	квартал/год

реабилитационном процессе нетрадиционных пособий, игровых заданий повышающих интерес и мотивацию получателей социальных услуг		процесса получателей социальных услуг		
Размещение качественно подготовленных материалов на сайте Учреждения	10	Предоставление материалов для размещения на сайте Учреждения	5	квартал/год
Участие в работе педагогических работников, методических советов, других формах методической работы	11	Участие в работе	5	квартал/год
		Неучастие	-5	квартал/год
Подготовка, реализация, обеспечение мероприятий, получивших положительные отзывы получателей социальных услуг	12	Запись в книге отзывов, статья, устная благодарность, результаты анкетирования и т.д	5	квартал/год
Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состояний помещений (при проведении спортивных занятий) несовершеннолетних	13	Осуществление контроля	5	квартал/год
		Отсутствие контроля	-5 за каждый случай	
Качество работы с получателями социальных услуг	14	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	15	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	3	
		Отсутствие отпуска без	2	

		сохранения заработной платы		
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	16	Участие работника Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в указанных мероприятиях	-3	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	17	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	18	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 5за каждый случай	
Своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности и других сведений	2	Отсутствие нарушений сроков, достоверности отчетности	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков, достоверности отчетности	- 5за каждый случай	
Обеспечение безопасности здоровья и жизни получателям социальных услуг	3	Отсутствие травматизма у получателей социальных услуг	6	Год
		Наличие травмы	Стимулирующая выплата	

			не рассматривается	
Своевременное внесение и заключение договоров с получателями социальных услуг в регистр получателей социальных услуг	4	Отсутствие нарушений сроков	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков	- 5 за каждый случай	
Определение задач, форм, методов социально – педагогической, социально-психологической работы, способность быстрого решения личных и социальных проблем детей;	5	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	3	квартал/год
		Несоблюдение режима дня, наличие нарушений и замечаний	-3 за каждый случай	
Осуществление инновационной деятельности	6	Разработка и реализация новых технологий, реабилитационных программ, творческих проектов направленных на развитие и повышение имиджа учреждения	3	квартал/год
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями несовершеннолетних	7	Применение нетрадиционных форм работы с детьми (деловые игры, круглый стол, конкурсы и т.д.)	5	квартал/год
		Привлечение родителей к деятельности отделения	5	
		Отсутствие мероприятий	-3 за каждый случай	
Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания и социальной защиты	8	Своевременность проведения консультирования, отсутствие повторных обращений по вопросам предыдущих консультаций	5	квартал/год
		Наличие замечаний	-3 за каждый случай	

Взаимодействие со средствами массовой информации	9	Количество подготовленных публикаций для СМИ о работе отделения	5	квартал/год
		Отсутствие информации	-3	
Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	10	Отсутствие замечаний	5	квартал/год
		Наличие замечаний	-5 за каждый случай	
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	11	Выполнение	6	год
		Невыполнение	-5	
Этика поведения и делового общения	12	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	- 5 за каждый случай	
Качество работы с получателями социальных услуг	13	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие обоснованных жалоб по результату проверок	-5 за каждую жалобу	квартал/год
Соблюдение трудовой дисциплины	14	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-3 за каждый случай	
	14	Отсутствие листов нетрудоспособности	3	квартал/год
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	3	

Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы и т.п.)	15	Участие работника Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в указанных мероприятиях	-3	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	16	Прохождение в установленные сроки	7	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	17	Прохождение в установленные сроки	6	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	18	Исполнение иных поручений	3	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Выполнение общественной работы развитие личного	2	Своевременное и качественное выполнение	5	квартал/год

творческого потенциала специалистов в интересах коллектива работников и получателей социальных услуг, а также иных поручений		(без замечаний)		
		Несвоевременное выполнение общественной работы (наличие замечаний)	-3за каждый случай	
Ведение необходимой документации, своевременное и качественное представление установленной отчетности, других сведений	3	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 3 за каждый случай	
Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности Учреждения	4	Размещение заметки на сайте Учреждения о мероприятиях	5	квартал/год
		Размещение статьи на сайте Учреждения, новости (от 200 знаков)	5	
Своевременная подготовка необходимой документации (планов работы, анализов работы, отчетов, ИПР, личных дел получателей социальных услуг, протоколов социального консилиума, документации в соответствии с должностными обязанностями и т.д.	5	Своевременное и качественное выполнение (без замечаний)	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков подготовки документации и отчетности	-5за каждый случай	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	6	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	3	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	7	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	
		Наличие нарушений,	-5за каждый	

		замечаний, взысканий	случай	квартал/год
		Отсутствие листов нетрудоспособности	4	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	3	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	8	Прохождение в установленные сроки	5	квартал/год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	- 5	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы, творческие встречи, спортивные мероприятия и т.п.)	9	Участие работников Учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в указных мероприятиях	-5	
Осуществление инновационной деятельности	10	Разработка социально значимых проектов (переданы на утверждение, реализуются в текущем времени)	5	Год
		Внедрение социально значимых проектов (имеется анализ реализации, отчет о внедрении, выступление на семинаре, в СМИ из опыта работы)	5	
		Подготовка и внедрение эффективных технологий социального обслуживания детей и семей (использование Информационно-коммуникационных технологий: мультимедийные презентации, работа с текстовым редактором, участие в конференциях	5	

		любого уровня)		
Своевременное внесение и заключение договоров с получателями социальных услуг в регистр получателей социальных услуг	11	Отсутствие нарушений сроков	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков	- 5 за каждый случай	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	12	Прохождение в установленные сроки	10	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	13	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
УЧАСТКОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Уменьшение численности детей, проживающих в семьях и находящихся в ситуации, угрожающей их жизни и здоровью	2	Участие специалистов для уменьшения численности детей в таких семьях	5	квартал/год
		Не участие специалистов	-3 за каждый случай	

Ведение необходимой документации, своевременное и качественное представление установленной отчетности, других сведений	3	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	- 3за каждый случай	
Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности	4	Подготовка заметки для сайта Учреждения о мероприятиях	5	Год
		Подготовка статьи для сайта Учреждения, новости (от 200 знаков)	5	
Своевременная подготовка необходимой документации (планов работы, анализов работы, отчетов, ИПР, личных дел получателей социальных услуг, протоколов социально-медико-психолого-педагогического консилиума, документации в соответствии с должностными обязанностями и т.д.	5	Своевременное и качественное выполнение (без замечаний)	5	квартал/год
		Наличие нарушений сроков подготовки документации и отчетности	-5за каждый случай	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	6	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	10	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	7	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	6	

		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	4	
Своевременное прохождение: обучения (повышение квалификации, допуски, профессиональная подготовка, по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	8	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	- 5	
Уменьшение количества случаев жестокого обращения с детьми	9	Не имеются случаи жестокого обращения с детьми	5	квартал/год
		Имеются случаи жестокого обращения с детьми	-5	
Осуществление профилактической работы, социального патронажа семей с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию	10	Участие работников учреждения в указанных мероприятиях	5	квартал/год
		Не участие в указанных мероприятиях	- 5	
Своевременное и качественное представление информации в мобильном приложении ЕГИС ОКНД(мобильный помощник)	11	Правильность и точность внесения информации в мобильное приложение	10	квартал/год
		Наличие заданий, выполненных с нарушением срока и неточностью внесения информации	-5за каждый случай	
Организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем	12	Организация работы	5	Год
		Отсутствие профилактической работы	-5	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	13	Исполнение иных поручений	5	квартал/год
		Неисполнение иных поручений	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем			75	

критериям	
Максимально возможное количество баллов за год по всем критериям	100

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ОПЕРАТОРА ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений	5	квартал/год
		Наличие нарушений	-5за каждый случай	
Отсутствие случаев остановки работы котлов, счетчиков учета теплоэнергосносителей по вине операторов.	2	Уход за оборудованием и ними, поддержание санитарного состояния на рабочем месте	10	квартал/год
		Несоответствующие обслуживанию оборудования	-5за каждый случай	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	3	исполнение, иных поручений	10	Год
		Неисполнение иных поручений	-5за каждый случай	
удовлетворенность получателей социальных услуг. Отсутствие замечаний на обеспечение температурного режима помещений, воды	4	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	10	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждый случай	
Этика поведения и делового		Соблюдение этики поведения и делового	10	

общения		общения		квартал/год
		Грубое нарушение этики поведения и делового общения		
Соблюдение трудовой дисциплины	6	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	10	
Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосистем	7	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Участие в мероприятиях, направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы)	8	Участие работников Учреждения в указных мероприятиях	5	квартал/год
		Неучастие в данных мероприятиях	-5 за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	9	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение	-5 за каждый случай	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	10	Прохождение в установленные сроки	10	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки (без уважительной причины)	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА АКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ
(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) ЭЛЕКТРОНИКА**

Общие показатели	Критерии оценки		Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу электронного оборудования	2	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	3	Исполнение, иных поручений	10	год
		Неисполнение иных поручений	-5 за каждый случай	
Удовлетворенность получателей социальных услуг.	4	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	10	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	5	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5 за каждый случай	
Осуществляет подготовку электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов	5	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5 за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	6	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5 за каждый случай	
		Отсутствие листов		

		нетрудоспособности	10	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	5	
Организует техническое обслуживание электронной техники, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование, проведение профилактического и текущего ремонта	7	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Осуществляет контроль за проведением ремонта и испытаний электронного оборудования	8	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	9	Прохождение в установленные сроки	10	год
		Несвоевременное прохождение	-5за каждый случай	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	10	Прохождение в установленные сроки	5	год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТА АКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ(ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Общие показатели	Критерии оценки	Кол-во баллов	Периодичность применения показателя
------------------	-----------------	---------------	-------------------------------------

Полнота и качество исполнения должностных обязанностей	1	Отсутствие нарушений, замечаний	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Бережная эксплуатация, своевременное и качественное обслуживание используемого инвентаря и оборудования	2	Техническое обслуживание используемого оборудования и инструментов, уход за ними, поддержание чистоты и санитарного состояния на рабочем месте	5	квартал/год
		Несоответствующееобслуживание используемого оборудования	-5за каждый случай	
Исполнение иных поручений руководителя Учреждения	3	Исполнение, иных поручений	10	Год
		Неисполнение иных поручений	-5за каждый случай	
Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставленных социальных услуг	4	Отсутствие жалоб по качеству и количеству предоставленных социальных услуг	5	квартал/год
		Наличие благодарностей от получателей	10	
		Наличие обоснованных жалоб по результатам проверок	-5за каждый случай	
Этика поведения и делового общения	5	Соблюдение этики поведения и делового общения	5	квартал/год
		Однократное грубое нарушение этики поведения и делового общения	-5за каждый случай	
Соблюдение трудовой дисциплины	6	Отсутствие нарушений, замечаний, взысканий	10	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний, взысканий	-5за каждый случай	
		Отсутствие листов нетрудоспособности	10	
		Отсутствие увольнительных записок, отпуска без сохранения заработной платы	5	
Участие в мероприятиях,	7	Участие работников	5	квартал/год

направленных на повышение рейтинга Учреждения (субботники, конкурсы, праздники)		Учреждения в указных мероприятиях		
		Неучастие в данных мероприятиях	-5за каждый случай	
Содержание помещений отделений, санитарная обработка посуды, детских столов, гигиеническая обработка санузлов получателей социальных услуг в соответствии с требованиями СанПин и сервировка столов	8	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Содержание комнат отдыха получателей социальных услуг в соответствии с установленными требованиями	9	Отсутствие нарушений, замечаний	5	квартал/год
		Наличие нарушений, замечаний	-5за каждый случай	
Своевременное прохождение: обучения (по АТЗ, ГО, ТБ и т.д.), инструктажей, участие в семинарах и т.д.	10	Прохождение в установленные сроки	10	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5за каждый случай	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	11	Прохождение в установленные сроки	5	Год
		Несвоевременное прохождение в установленные сроки(без уважительной причины)	-5	
Максимально возможное количество баллов в квартал по всем критериям			75	
Максимально возможное количество баллов в год по всем критериям			100	

Приложение №3
к коллективному договору
ГКУСО Московской области
СЦ «Люберецкий»
от «28» ноября 2022г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «ЛЮБЕРЕЦКИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКУ СО Московской области
СЦ «Люберецкий»
Г.Г. Абатурова
«28» ноября 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУ СО Московской области
СЦ «Люберецкий»
Е.И. Каменкова
«28» ноября 2022г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ГКУСО МО «Люберецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Каменковой Елены Игорьевны и первичная профсоюзная организация, в лице Абатуровой Галины Григорьевны, именуемая в дальнейшем «Работники», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее соглашение является локальным актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем на основе принципов социального партнерства, сотрудничества, разграничения прав и обязанностей сторон в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Настоящее соглашение заключено в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным действующим законодательством РФ, а также с учетом поступивших от Работодателя и Работников замечаний, предложений, дополнений и вступает в силу с 1 января 2020 года.
- 1.3. Действие соглашения распространяется на всех Работников учреждения.
- 1.4. Условия настоящего соглашения являются обязательными для Работодателя и Работников.

2. Взаимные обязательства и ответственность.

- 2.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с Работниками, руководствуясь в первую очередь действующим законодательством, Уставом учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.2. Работодатель гарантирует соблюдение предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором прав Работников и содействие их деятельности в учреждении.
- 2.3. Работодатель и Работники совместно осуществляют следующие мероприятия:
 - контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах;

- материальное и моральное стимулирование работников учреждения за работу без травм и аварий;
- своевременно обновляют и дополняют новыми информационными материалами стенды по охране труда;
- регулярно выносят на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждают случаи нарушений требований техники безопасности со стороны работников учреждения.

2.4. Обеспечивают проведение мероприятий в соответствии с планом основных мероприятий по улучшению условий охраны труда в учреждении на 2020 г. (Приложение №1 к данному соглашению).

2.5. Один раз в полугодие проверяют ход выполнения Соглашения по охране труда с составлением Акта проверки выполнения соглашения по охране труда (Приложение №2 к данному соглашению).

3. Обязательства Работодателя

- обеспечивает работу по охране труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации;
- своевременно проводить обучение работников по охране труда в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней;
- обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете учреждения;
- осуществляет учет и расследование несчастных случаев в учреждении;
- изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у учреждения выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- организует за счет бюджета учреждения и в соответствии с планами повышения квалификации обучение административных работников по вопросам охраны труда с освобождением их на время обучения от основной работы и с сохранением среднего заработка;
- при наличии соответствующих средств и при поступлении целевых средств от других организаций приобретает для кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и т.д.;
- выполняет к 01 октября текущего года все запланированные мероприятия по подготовке к работе в зимнее время;
- обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений;
- содержит в порядке территории учреждения, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта;
- не допускает эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно маркирует и наносит установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда;
- обеспечивает строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов.

4. Обязательства Работника

- заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью Работодателя в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год;
- участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний;
- участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда;
- контролирует применение спецодежды, выдаваемой персоналу учреждения;
- организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

Стандарт безопасности труда "Обеспечение работников ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

1. Стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (далее - Стандарт) устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.

2. Стандарт распространяется на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту (далее - Типовые нормы).

6. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7. Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

9. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте работодателя, доводятся до сведения работника в

письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами. (в ред. Приказа Минтруда РФ от 23.11.2017 N 805н)

10. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

11. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

12. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда. (в ред. Приказа Минтруда РФ от 20.02.2014 N 103н)

13. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

14. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя.

15. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

16. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра и других.

17. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам, занятым на производствах с повышенными требованиями к стерильности рук работающих, при работе с бактериально опасными средами, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.

18. Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

19. Применение защитных средств, указанных в пунктах 14 - 18 Стандарта, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

20. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

21. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

22. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

23. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

24. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

25. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

26. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение

смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя (его представителя).

27. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем Стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

28. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) Стандарта в подведомственных организациях осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Нормы обеспечения работников ГКУСО Московской области СЦ
«Люберецкий» смывающими и (или) обезвреживающими средствами**

№ п/п	Наименование средства	Сотрудники	Нормы выдачи на одного работника в месяц
Очищающие средства			
1	Мыло	медицинский персонал, работники пищеблока, прачечной, транспортного и ремонтно-технического обслуживания	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Очищающие кремы, гели и пасты для рук	работники транспортного, ремонтно-технического обслуживания	200 мл
3	Регенерирующий, восстановительный крем для рук	медицинский персонал, работники пищеблока	100 мл
4	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	ремонтно-технического обслуживания при наружных работах (в период активности кровососущих и жалящих насекомых)	200 мл
Защитный крем для рук (наносится до работы на чистые руки):			
1	- гидрофильного действия	работники ремонтно- технического снабжения	100 мл
2	- гидрофобного действия	медицинский персонал, работники пищеблока	100 мл
Регенерирующий, восстановительный крем для рук			
1	Регенерирующий, восстановительный крем для рук	медицинский персонал, работники пищеблока	100 мл

**Нормы обеспечения работников ГКУ СО Московской области СЦ
«Люберецкий» специальной одеждой и обувью**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день
3	Нарукавники	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день

Медицинский персонал (врач)

Нормы обеспечения ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» специальной одеждой и обувью

№ п/п	Наименование	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Колпак или косынка х/б	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
3	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день

Младший медицинский персонал

Нормы обеспечения ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» специальной одеждой и обувью

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Колпак или косынка х/б	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
3	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день
4	Фартук х/б клеенчатый	шт/чел	0,00010	0,0001 шт./чел. в день

Водитель автомобиля

Нормы обеспечения ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» специальной одеждой и обувью

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Куртка хлопчатобумажная	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день
3	Брюки х/б	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день
4	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день

Младший воспитатель

Нормы обеспечения ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» специальной одеждой и обувью

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день

Повар

Нормы обеспечения ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» специальной одеждой и обувью

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Колпак или косынка х/б поварской	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. В день
3	Фартук х/б клеенчатый	шт/чел	0,00010	0,0001 шт./чел. В день
4	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. В день
5	Нарукавники	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день

Кухонный рабочий

Нормы обеспечения ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» специальной одеждой и обувью

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Колпак или косынка х/б поварской	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. В день
3	Фартук х/б клеенчатый	шт/чел	0,00010	0,0001 шт./чел. В день
4	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. В день

5	Нарукавники	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день
---	-------------	--------	---------	------------------------

Машинист по стирке и ремонту спецодежды

Нормы обеспечения ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» специальной одеждой и обувью

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Колпак или косынка х/б	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. В день
3	Фартук х/б клеенчатый	шт/чел	0,00010	0,0001 шт./чел. В день
4	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. В день
5	Нарукавники	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Нормы обеспечения ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» специальной одеждой и обувью

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. В день
3	Нарукавники	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день

Уборщик служебных помещений

Нормы обеспечения ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» специальной одеждой и обувью

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Колпак или косынка х/б	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. В день
3	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. В день
4	Нарукавники	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день

Уборщик территории

Нормы обеспечения ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» специальной одеждой и обувью

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
-------	--------------	-------------------	----------------------------	------------------------------

1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Куртка хлопчатобумажная	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день
3	Брюки х/б	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день
4	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день
5	Нарукавники	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день

Заведующий складом

Нормы обеспечения ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий» специальной одеждой и обувью

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Срок полезного использования
1	Халат х/б (сатиновый)	шт/чел	0,00060	0,0006 шт./чел. в день
2	Полотенце	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день
3	Нарукавники	шт/чел	0,00140	0,0014 шт./чел. в день

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в коллективный договор
Государственного казённого учреждения социального обслуживания
Московской области Семейный центр помощи семье и детям
на 2022–2025гг.

р.п. Томилино

26 декабря 2022г.

Настоящее соглашение заключено между работодателем, в лице директора Каменковой Елены Игорьевны, и работниками учреждения, в лице председателя первичной Профсоюзной организации Абатуровой Галины Григорьевны (далее именуемые Стороны).

Настоящие дополнения и изменения вступают в силу со дня подписания и являются неотъемлемой частью коллективного договора государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Люберецкий» от 28 ноября 2022года.

Работодатель:

Директор ГКУ СО Московской области
СЦ «Люберецкий»

Каменкова Е.И.

26 декабря 2022г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГКУ СО Московской области
СЦ «Люберецкий»

Абатурова Г.Г.

26 г.



Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Люберецкий» от 28 ноября 2022года на 2022-2025гг.

1.Внести изменения в п.7.2 Раздела 7 Заключительные положения в Приложение №1 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда» и изложив его в новой редакции:

«Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: 20 числа каждого месяца- за первую половину месяца (аванс) и 5 числа месяца, следующего за отчетным - за вторую половину месяца. Если день выдачи заработной платы выпадает на выходной или праздничный день, то она выплачивается в день, предшествующий выходному или праздничному дню».

2.Вести изменения в абзац 6 пункта 5.14 коллективного договора и изложив его в новой редакции: «В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы».

3.Внести изменения в п.3.6 Раздела 3 Приложение №2 к коллективному договору «Положение о стимулировании работников ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий»:

Исключить пункт 3.6. «Работникам, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии по итогам работы (за квартал, год) не выплачивается».

Пункт 3.7.«Снижение или лишение стимулирующих выплат производится за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение в работе. Если нарушения были обнаружены после проведения выплаты стимулирующего характера, то снижение или лишение их производится работнику в тот расчетный период, в котором нарушения были обнаружены» считать пунктом 3.6.