

УТВЕРЖАЮ  
Директор ГКУ СО Московской области  
СИ «Люберецкий»  
Е.И. Камешкова  
« 08 » Октября 2023г.



План административно-хозяйственной деятельности  
на 2023 год

**Цель:** Обеспечение высокого качества предоставления социальных услуг населению Московской области отделением ПКУ СО Московской области СИ «Люберецкий» (далее-Учреждение). Создание оптимальных благоприятных условий для воспитания и развития воспитанников Учреждения. Укрепление материально-хозяйственной базы Учреждения, создание современных условий организации деятельности Учреждения.

**Задачи:**

1. Обеспечение комплексной безопасности объектов учреждения.
2. Поддержание в рабочем состоянии материально-технической базы учреждения.
3. Обеспечение качественного экономического планирования и осуществления закупок товаров и услуг в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 44-ФЗ от 05.04.2013 года для обеспечения деятельности учреждения.
4. Организация и проведение обучения работников Учреждения по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, комплексной безопасности.
5. Организация деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда и комплексной безопасности.
6. Техническое обеспечение проведения мероприятий в здании Учреждения.
7. Соблюдение в здании Учреждения требований санитарно-эпидемиологического надзора.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности</b>			
1.	Ревизия автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре.	Заместитель директора Панин А.Н.	Ежеквартально до 31.12.2023.
2.	Проверка работоспособности ручных извещателей ПС в здании Учреждения.	Заместитель директора Панин А.Н.	Ежеквартально до 31.12.2023

3.	Проверка работоспособности противопожарных дверей, установленных в помещениях Учреждения.	Заместитель директора Панин А.Н.	Ежеквартально до 31.12.2023
4.	Проведение практических тренировок по эвакуации воспитанников Учреждения и работников из здания	Заместитель директора Панин А.Н.	1 тренировка до 30.06.2023. 2 тренировка до 31.12.2023
6.	Проверка исправной работы эвакуационного освещения здания Учреждения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.	Заместитель директора Панин А.Н.	Ежеквартально
7.	Ежеквартальный осмотр места установки огнетушителя (заместность огнетушителя или указатели места его установки) и подходов к нему (возможность свободного подхода), проверка наличия указателя давления в пределах зелёной шкалы индикатора огнетушителя, внешний осмотр огнетушителя (наличие пломб).	Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Полтышко Д.А.	Ежеквартально.
8.	Проведение проверки огнетушителей Учреждения (ТО, ремонт, перезаправка)	Начальник АХП Полтышко Д.А.	до 30.06.2023
9.	Обеспечение постоянного наличия в огнетушителе ОДир, исправной телефонной связи, не менее 3 исправных электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения, инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта, инструкции о действиях работников Учреждения по эвакуации воспитанников при пожаре	Заместитель директора Панин А.Н. Заведующий ОДир Заведующий ОДир Арестова В.П.	Постоянно
10.	Подготовка технического задания и случая их специалисту по закупкам для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2023 году работ по техническому обслуживанию и ремонту радиосистем передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» в зданиях Учреждения.	Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Полтышко Д.А.	до 31.12.2023.



<p>11. Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договора на обслуживание радиосистем передачи извещений «Стрелет-Мониторинг» в зданиях Учреждения.</p>	<p>Специалист по закупкам Матвеева А.И. Юрисконсульт Абагурова Г.Г.</p>	<p>до 31.12.2023.</p>
<p>12. Подготовка технического задания и сдача их специалисту по закупкам для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2023 году работ по техническому обслуживанию и ремонту систем охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в зданиях Учреждения.</p>	<p>Заместитель директора Паниш А.П. Начальник АХП Полтышко Д.А.</p>	<p>до 31.12.2023.</p>
<p>13. Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договора на техническое обслуживание и ремонт в 2023 году систем охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в зданиях Учреждения.</p>	<p>Специалист по закупкам Матвеева А.И. Юрисконсульт Абагурова Г.Г.</p>	<p>до 31.12.2023.</p>
<p>14. Очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта (2 раза в год)</p>	<p>Начальник АХП Полтышко Д.А.</p>	<p>2 раза в год до 31.12.2023.</p>

<p>15.</p> <p>Запрос коммерческих предложений, оформление аргументированных заявок для заключения договоров в 2024 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на ТО и ремонт, обслуживание огнегасителей;</li> <li>- на ежегодную очистку вентиляционных камер, диклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта;</li> <li>- на приобретение информационный стендов по противопожарной тематике;</li> <li>- на приобретение противопожарных фонарей, средств защиты органов дыхания, огнетушителей, противопожарного инвентаря и оборудования, настенных наклеек-указателей и т.п.</li> </ul>	<p>Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Политыко Д.А.</p>	<p>до 30.11.2023</p>
<p>16.</p> <p>Заключение договоров в 2024 году на основании поданных заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на ТО и ремонт, обслуживание огнегасителей;</li> <li>- на ежегодную очистку вентиляционных камер, диклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта;</li> <li>- на приобретение информационный стендов по противопожарной тематике;</li> </ul>	<p>Специалист по закупкам Матвеева А.И. Юрисконсульт Абагурова Г.Г.</p>	<p>до 31.12.2023.</p>
<p>17.</p> <p>Запрос коммерческих предложений и формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на ТО и ремонт ОПС, систем оповещения людей о пожаре в здании Учреждения;</li> <li>- на ТО и ремонт радиосистемы передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» в здании Учреждения;</li> <li>- на ТО и ремонт, обслуживание огнегасителей;</li> <li>- на ежегодную очистку вентиляционных камер, диклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта;</li> <li>- на приобретение противопожарных фонарей, средств защиты органов дыхания, огнетушителей;</li> </ul>	<p>Начальник АХП Политыко Д.А.</p>	<p>до 31.12.2023.</p>



	- противопожарного инвентаря и оборудования, настенных наклеек-указателей и т.п.		
18.	Обеспечение наличия в помещениях Учреждения исправных огнетушителей, планов эвакуации людей при пожаре, информационных табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны, знаков пожарной безопасности "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено".	Заместитель директора Панин А.Н.	В течение всего года
19.	Постоянное ознакомление (под подпись) вновь принятых работников, воспитанников учреждения, с правилами пожарной безопасности, инструкцией о мерах пожарной безопасности для проживающих в Учреждении.	Заместитель директора Панин А.П.	При приеме на работу.
20.	Актуализация приказов по противопожарному режиму в зданиях Учреждения, а также об ответственных за противопожарное состояние объектов Учреждения.	Заместитель директора Панин А.П.	до 31.03.2022
<b>Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
21.	Ревизия систем канализации и водоснабжения здания Учреждения. По необходимости замена гибкой подводки к раковинам умывальников, к сливным бачкам унитазов, ремонт душевых кабин.	Начальник АХИ Политыко Д.А.	В течение всего года
22.	Ревизия системы отопления, опрессовка системы отопления, замена вышедших из строя деталей.	Начальник АХИ Политыко Д.А.	В течение всего года
23.	Ежедневная проверка системы освещения здания и территории Учреждения на предмет работоспособности.	Заместитель директора Панин А.Н.	Постоянно
24.	Проверка технического состояния оснащения варочной технологическим оборудованием.	Начальник АХИ Политыко Д.А.	1 раз в квартал
25.	Проверка соблюдения требований к санитарному содержанию помещений Учреждения (ежемесячно) с составлением акта проверки.	Начальник АХИ Политыко Д.А. Медицинские работники Учреждения	После 20 числа каждого месяца

26.	Организация горячего питания воспитанников ОДир.	Заведующий отделением ОДир Арестова В.П. Начальник АХП Политыко Д.А.	Ежедневно
27.	Приобретение медикаментов для оказания первой медицинской помощи (обновление, пополнение аптечек)	Начальник АХП Политыко Д.А. Медицинские работники Учреждения	В течение года в соответствии с контрактом
28.	Прохождение работниками Учреждения ежегодного медицинского осмотра.	Заместитель директора Папин А.Н. Медицинские работники Учреждения	до 30 ноября 2023
29.	Запрос коммерческих предложений и формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2024 году; на прохождение персоналом Учреждения ежегодного медицинского осмотра.	Заместитель директора Папин А.Н. Медицинские работники Учреждения	до 30 ноября 2023
30.	Подготовка технического задания и сдачи его Специалисту по закупкам для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2023 году работ по проведению медицинского осмотра работников Учреждения.	Специалист по закупкам Матвеева А.И. Юрисконсульт Абатурова Г.Г.	до 30 ноября 2023
31.	Контроль за исполнением работниками Учреждения национального календаря прививок.	Заместитель директора Папин А.П. Медицинские работники Учреждения	Постоянно
32.	Подготовка заявок и заключение договоров: -на холодное водоснабжение, водопотребление, электроснабжение; -на заправку топливом автотранспорта; -на приём и вывоз ТБО; -на стирку спецодежды работников.	Начальник АХП Политыко Д.А. Специалист по закупкам Матвеева А.И. Юрисконсульт Абатурова Г.Г.	до 01.12.2023



**Антитеррористическая безопасность**

33.	Ревизия системы наружного и внутреннего видеонаблюдения зданий Учреждения и территории составлением акта проверки работоспособности.	Заместитель директора с/Папин А.Н.	Ежедневно
34.	Ревизия охранной сигнализации зданий Учреждения с составлением акта проверки работоспособности.	Заместитель директора Панин А.П.	Ежедневно
35.	<p>Подготовка технического задания и сдачи его специалисту по закупкам для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в 2024 году работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На оказание охранных услуг;</li> <li>- По техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД;</li> <li>- По техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в помещениях отделений Учреждения.</li> </ul>	<p>Специалист по закупкам в Матвеева А.И. Юрисконсульт Абагурова Г.Г.</p>	до 01.12.2023
36.	<p>Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оказание охранных услуг;</li> <li>- по техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД;</li> <li>- по техническому обслуживанию, ремонту системы Пр- видеонаблюдения помещений Учреждения;</li> <li>- по техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в помещениях отделений Учреждения.</li> </ul>	<p>Специалист по закупкам Матвеева А.И. Юрисконсульт Абагурова Г.Г.</p>	до 01.12.2023

<p>37.</p> <p>Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оказание охранных услуг;</li> <li>- на техническое обслуживание, ремонт системы IP-видеонаблюдения в здании Учреждения.</li> <li>- по техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД;</li> <li>- по техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в зданиях Учреждения.</li> </ul>	<p>Специалист по закупкам Матвеева А.И. Юрисконсульт Абагурова Г.Г.</p>	<p>до 01.12.2023</p>
<p>38.</p> <p>Актуализация паспорта комплексной безопасности.</p>	<p>Заместитель директора Панин А.Н.</p>	<p>Внесение изменений по необходимости</p>
<p>39.</p> <p>Актуализация Положения о пропускном режиме.</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>до 31.12.2023</p>
<p>40.</p> <p>Ревизия тревожной кнопки экстренного вызова наряда ЧОП к помещениям Учреждения, проверка работоспособности.</p>	<p>Заместитель директора Панин А.Н.</p>	<p>В 01.04.2023</p>
<p>41.</p> <p>Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации воспитанников, работников Учреждения из помещений Учреждения</p>	<p>Заместитель директора Панин А.Н.</p>	<p>до 30.06.2023 до 31.12.2023</p>
<p>42.</p> <p>Постоянное ознакомление (под подпись) вновь принятых работников, проведение инструктажей с воспитанниками учреждения по антитеррористической тематике.</p>	<p>Заместитель директора Панин А.Н.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>43.</p> <p>Ознакомление работников Учреждения с памяткой по действиям при поступлении угроз террористического характера посредством электронных почтовых сервисов международной информационно-коммуникационной сети Интернет.</p>	<p>Заместитель директора Панин А.Н.</p>	<p>В течение года</p>



**Мероприятия по информатизации**

44.	<p>Приобретение ПЭВМ и комплектующих к ним</p> <p>Подача заявок и заключение Учреждением договоров на оказание в 2024 году услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление работникам Учреждения услуг мобильной, городской, междугородней и международной телефонной связи;</li> <li>- на предоставление Почтой России услуг связи;</li> <li>- на предоставление работникам Учреждения доступа в сеть Интернет. Обеспечение бесперебойной работы веб-сайта Учреждения и электронных дневников успеваемости воспитанников;</li> <li>- на услуги по сопровождению программного обеспечения «Парус»;</li> <li>- на услуги по заправке и восстановлению картриджей, техническому обслуживанию и ремонту КМТ (копировально-множительной техники);</li> <li>- на обновление справочно-информационных баз данных по предоставлению налоговой отчетности "СКБ-Контур-Экстерн";</li> <li>- на обновление справочно-информационных баз данных по нормативной документации (Консультант-плюс и т.п.);</li> <li>- на продление сертификата ЭЦП и т.д.</li> </ul>	<p>Заместитель директора Пашин А.П. Начальник АХП Полятько Д.А. Специалист по закупкам Матвеева А.И. Юриконсульт Абатурова Г.Г. Главный бухгалтер Трольгин П.С.</p>	до 31.12.2023	<p>до 31.12.2023</p> <p>При наличии финансирования</p>	<p>При наличии финансирования</p>
45.	<p>«Парус»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на услуги по заправке и восстановлению картриджей, техническому обслуживанию и ремонту КМТ (копировально-множительной техники);</li> <li>- на обновление справочно-информационных баз данных по предоставлению налоговой отчетности "СКБ-Контур-Экстерн";</li> <li>- на обновление справочно-информационных баз данных по нормативной документации (Консультант-плюс и т.п.);</li> <li>- на продление сертификата ЭЦП и т.д.</li> </ul>				

<p>Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2024 году;</p> <p>- на предоставление работникам услуг мобильной, городской, междугородней и международной телефонной связи.</p>	<p>Специалист по закупкам Магвеева А.И. Юрисконсульт Абатурова Г.Г.</p>	<p>до 30.11.2023</p>
<p>46.</p> <p>- на предоставление Почтой России услуг связи;</p>	<p>Доголпроизводитель Мелкумян А.С.</p>	<p>до 30.11.2023</p>
<p>- на услуги по сопровождению программного обеспечения «Парус»;</p> <p>- на обновление справочно-информационных баз данных по предоставлению налоговой отчетности "СБ-Контур-Экстерн";</p> <p>- на продление сертификата ЭЦП;</p>	<p>Главный бухгалтер Трольгин П.С.</p>	<p>до 30.11.2023</p>
<p>- на техническое обслуживание линий связи;</p> <p>- на услуги по заправке и восстановлению картриджей, техническому обслуживанию и ремонту КМТ (копировально-множительно-технической техники);</p>	<p>Электроник Исаев П.И.</p>	<p>до 30.11.2023</p>



### Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

47.	Контроль за динамикой потребления энергоресурсов объектами Учреждения.	Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Политыко Д.А.	В течение года
48.	Актуализация программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Учреждении	Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Политыко Д.А.	до 30.12.2023
49.	Ежемесячная передача показаний счётчиков электроэнергетики объектов Учреждения в энергосбытовую компанию.	Начальник АХП Политыко Д.А.	до 25 числа каждого месяца
50.	Проведение инструктажей и бесед с работниками Учреждения и воспитанниками о необходимости экономии электрической энергии, тепловой энергии и воды.	Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Политыко Д.А.	В течение года
51.	Ежедневная проверка всех помещений Учреждения на предмет обнаружения неисправных сантехнических приборов, открытых окон, оставленных включенными электрических приборов и освещения.	Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Политыко Д.А.	Постоянно в течение года
52.	Ежемесячная подготовка отчёта о расходовании воды, тепла, электроэнергии и автомобильного топлива объектами Учреждения за отчётный месяц и предоставление заместителю директора по АХД.	Начальник АХП Политыко Д.А. Главный бухгалтер Тюльпин П.С.	до 15 числа месяца, следующего за отчётным.
53.	Контроль за соблюдением работниками запрета на использование электрических чайников и электрических нагревательных приборов в помещениях Учреждения.	Начальник АХП Политыко Д.А. Главный бухгалтер Тюльпин П.С.	Постоянно

54.	Соблюдение ежедневного лимита пробега автомобиля 100 км без учёта загородных поездок и запрета на использование служебного автомобиля в личных целях работников.	Водители Учреждения	Ежедневно
55.	Занесение сведений об энергосбережении за 2022 год в модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	Заместитель директора Панин А.П. Начальник АХП Политыко Д.А.	до 20.02.2023
<b>Мероприятия по охране труда</b>			
56.	Усовершенствование системы управления охраной труда в Учреждении в соответствии с требованиями вновь принятых нормативных документов.	Заместитель директора Панин А.П.	Постоянно
57.	Проведение профилактических и периодических медицинских осмотров работников Учреждения.	Заместитель директора Панин А.П. Медработники Учреждения	до 01.11.2023
58.	Проведение инструктажей с работниками Учреждения по программам вводного, первичного (повторного) инструктажей.	Заместитель директора Панин А.П.	В течение года
60.	Ремонт производственного инвентаря и оборудования, в т.ч. бытовой техники.	Заместитель директора Панин А.П. Начальник АХП Политыко Д.А.	В течение года
61.	Обследование технического состояния основных средств Учреждения	Заместитель директора Панин А.П. Начальник АХП Политыко Д.А.	В течение года
62.	Тех. контроль состояния автомобиля ежедневный.	Водители Учреждения Заместитель директора Панин А.П.	Постоянно
63.	Текущий ремонт и техобслуживание автомобиля	Водители Учреждения Заместитель директора Панин А.П.	Постоянно
64.	Приобретение спец. одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты для работников по результатам аттестации рабочих мест	Начальник АХП Политыко Д.А.	до 31.12.2023
			При наличии финансирования



65.	Обучение в УЦ руководителей, специалистов и работников Учреждения по вопросам охраны труда, пожарно - технического минимуму.	Заместитель директора Панин А.Н.	до 31.12.2023
66.	Расследование и учет несчастных случаев на рабочем месте	Заместитель директора Панин А.Н.	Постоянно
67.	Оплата больничных листов при несчастных случаях на производстве  Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок на 2023 год денежных средств на: - обучение в УЦ руководителей, специалистов и работников Учреждения по вопросам охраны труда, пожарно - техническому минимуму; - приобретение методической литературы, журналов, плакатов по ОТ, технических средств обучения для информационного обеспечения стенов по охране труда; - проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников Учреждения. - приобретение спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты для работников по результатам аттестации рабочих мест;	Ведущий бухгалтер Полякина Т.А.  Заместитель директора Панин А.Н. Специалист по закупкам Матвеева А.И. Юрисконсульт Абагурова Г.Г.	до 30.11.2023
68.	- тех. контроль состояния автомобиля ежедневный; - текущий ремонт и техобслуживание автомобиля; - ежегодный мелкосмотр водителей; - мойка автомобилей; - ОСАГО автомобилей; - услуги по обслуживанию тахографа, обработке информации о поездках, обслуживании Глопасс.		

69.	<p>Заключение договоров на 2024 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тех. контроль состояния автомобиля ежедневно;</li> <li>- ежегодный методичекс воителя;</li> <li>- мойка автомобилей;</li> <li>- услуги по обслуживанию тахографа, обработке информации о поездках, обслуживания Глонасс.</li> <li>- текущий ремонт и техобслуживание автомобилей</li> <li>- ОСАГО автомобилям</li> </ul>	<p>Специалист по закупкам Матвеева А.И. Юрисконсульт Абагурова Г.Г.</p>	до 01.12.2023	При наличии финансиров апия
<b>Мероприятия по подготовке объектов Учреждения к отопительному и зимнему периоду 2023/2024 году.</b>				
70.	<p>Проведение рабочего совещания с представителем организации, осуществляющей в 2023 году техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей Учреждения</p>	<p>Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Политько Д.А.</p>	до 01.04.2023	
71.	<p>Ревизия системы отопления, опрессовка системы отопления, оформление паспорта готовности Учреждения к новому отопительному сезону</p>	<p>Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Политько Д.А. Юрисконсульт Абагурова</p>	до 01.09.2023	
72.	<p>Проведение летнего текущего ремонта помещений Учреждения</p>	<p>Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Политько Д.А.</p>	до 01.12.2023	При наличии финансиров апия
73.	<p>Генеральная уборка всех помещений Учреждения</p>	<p>Начальник АХП Политько Д.А.</p>	Раз в квартал	
74	<p>Оформление актов проверки работоспособности в зданиях Учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД, кнопки тревожной сигнализации;</li> <li>- систем оповещения людей о пожаре;</li> <li>- торгового и холодильного оборудования;</li> <li>- систем вентиляции;</li> <li>- систем передачи радиосигнала о пожаре в подразделения пожарной охраны.</li> </ul>	<p>Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Политько Д.А.</p>	Раз в квартал	



75.	<p>Обеспечение готовности помещений отделения ОДир для нового учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генеральная уборка всех помещений;</li> <li>- проведение дезинсекции и дератизации всех помещений Учреждения;</li> <li>- текущий ремонт мебели;</li> <li>- проверка работоспособности видеодомофона.</li> <li>- проверка работоспособности, смазка петель и замков оконных стеклопакетов.</li> </ul>	<p>Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХШ Политько Д.А.</p>	до 20.08.2023
76.	<p>Уборка территории Учреждения. Кошение травы. Обновление столбчатых разметок. Покраска бордюров, мусорных урн, столбов освещения, скамеек, ограждения (при необходимости), смазка петель и запорных устройств ворот и калиток, высадка цветов на клумбы, обновление информационный стикеров о запрете курения на территории Учреждения.</p>	<p>Начальник АХШ Политько Д.А.</p>	По необходимости
77.	<p>Проверка работы светильников на каждом объекте Учреждения, замена или ремонт неисправных светильников.</p>	<p>Начальник АХШ Политько Д.А. Электрик Гусин В.Ю.</p>	Постоянно
78.	<p>Проверка работы видеокамер системы IP- видеонаблюдения. Замена или ремонт неисправных камер (по мере финансирования).</p>	<p>Заместитель директора Панин А.Н.</p>	Ежедневная проверка.
<b>Мероприятия по повышению значений показателей доступности объектов и услуг Учреждения</b>			
79.	<p>Формирование сметы расходов на выполнение мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг Учреждения (далее - доступной среде) в 2024 году.</p>	<p>Начальник АХШ Политько Д.А.</p>	до 01.09.2023
80.	<p>Обновление, подкраска информационный и предупредительных разметок, разметок стоянок для инвалидов.</p>	<p>Начальник АХШ Политько Д.А.</p>	По необходимости

**Мероприятия по выполнению прочих задач, стоящих перед хозяйственно-административной службой.**

81.	Бесперебойное обеспечение работы транспорта Учреждения	Начальник АХП Политылко Д.А.	Постоянно
82.	Предоставление в Министерство социального развития Московской области (далее-Министерство) информации о результатах реализации мероприятий по Энергобережению и повышению энергетической эффективности	Заместитель директора Панин А.Н. Начальник АХП Политылко Д.А.	По запросам
83.	Предоставление в Министерство информации об оказании охранных услуг в Учреждении	Заместитель директора Панин А.Н.	По запросам
84.	Предоставление в Министерство информации о состоянии комплексной безопасности Учреждения	Заместитель директора Панин А.Н.	По запросам
85.	Предоставление в Министерство информации об использовании финансовых средств, выделенных на проведение мероприятий по безопасности в Учреждении	Заместитель директора Панин А.Н.	По запросам
86.	Разработка плана закупок и организация проведения конкурсных торгов (аукционов, котировок) для определения поставщиков товаров и услуг Учреждению.	Заместитель директора Панин А.Н. Главный бухгалтер Тюльпин П.С.	до 01.06.2023 до 01.11.2023
87.	Отчёт перед коллективом Учреждения о проделанной работе административно-хозяйственной службы за 2023 год.	Заместитель директора Панин А.Н.	до 25.12.2023
88.	Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2023 году: -на приобретение спортивной детской площадки (включая монтаж старой и установка новой).	Заместитель директора Зимина Л.Д. Специалист по закупкам Матвеева А.И. Юрисконсульт Абагурова Г.Г.	до 01.06.2023

Заместитель директора ГКУ СО Московской области СП «Люберецкий»

Панин А.Н.