

Комплексный план

Мероприятий по эффективности деятельности Государственного казенного учреждения социального обслуживания социальной помощи семье и детям ««Люберецкий» на 2023 год



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГКУ СО
 Московской области СЦ
 «Люберецкий»
 « 29 » _____ г.
 Е.И. Каменкова
 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат
1.	<p>1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации социального обслуживания</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение эффективности и качества работы учреждения. Повышение информированности населения о системе социального обслуживания в учреждении. Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе учреждения и порядке предоставления услуг доступным и достигаемым.</p>
1.2			<p>Осуществление контроля дистанционных способов взаимодействия учреждения и получателей социальных услуг: - обеспечение работы электронного сервиса обратной связи на официальном сайте учреждения http://lub-sstp.ru; - обеспечение функционирования телефонной связи, электронной почты</p>

<p>1.3</p> <p>Осуществление контроля и анализа результативности обращений получателей социальных услуг в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение журнала учета обращений граждан на приеме специалистами учреждения; - оформление и ведение журнала учета обращений по телефону и обращениям, полученных посредством электронной почты, электронного сервиса на официальном сайте учреждения; - сбор и анализ информации, полученной посредством электронной почты, электронного сервиса на официальном сайте учреждения. 	<p>В течение года</p>	<p>Повышение результативности обращений при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями социальных услуг для получения необходимой информации</p>
<p>1.4</p> <p>Обеспечение возможности направления заявлений, жалоб, предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб на информационном стенде в помещениях учреждения, официальном сайте учреждения; - наличие журнала жалоб и предложений; - обеспечение работы электронного сервиса «Приемная online» на официальном сайте учреждения. 	<p>В течение года</p>	<p>Повышение удовлетворенности граждан качеством, полнотой и доступностью информации о работе ГКУ СО Московской области СЦ «Люберецкий».</p> <p>Повышение результативности обращений при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями социальных услуг для получения необходимой информации</p>
<p>1.5</p> <p>Осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством, полнотой и доступностью информации.</p> <p>Повышение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения, с помощью буклетов и памяток о работе учреждения, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг, от общего числа опрошенных):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации посредством предоставления возможности получателям социальных услуг заполнения анкет; - проведение социального опроса и голосования об уровне удовлетворенности качеством и доступностью социальных услуг на официальном 	<p>В течение года</p>	<p>Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг (при выявлении таковых)</p> <p>Рост числа получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о работе учреждения</p>

<p>сайте учреждения; изучение рейтинга учреждения на федеральном сайте www.rus.gov.ru</p>		
II. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения		
<p>2.1 Метропритягива, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развития материально-технической базы: - благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания и помещений учреждения; - благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии территории, прилегающей к зданию учреждения. - оборудование помещений для предоставления социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в учреждении.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение комфортности и доступности получения услуг: в том числе гражданами с ограниченными возможностями здоровья Увеличение доли получателей социальных услуг, оценивающих благоустройство и содержание помещений организации социального обслуживания и территории, на которой она расположена, как хорошее, от общего числа опрошенных</p>
<p>2.2 Осуществление работы Попечительского совета при ГКУ СО Московской области ЦС «Проберектив»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Укрепление материально – технической базы учреждения Повышение комфортности и доступности получения социальных услуг</p>
<p>2.3 Проведение работы по привлечению благотворительных средств</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение комфортности и доступности получения социальных услуг для получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в оказании материальной помощи</p>
<p>2.4 Обеспечение взаимодействия между организациями здравоохранения, образования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение комфортности и доступности получения услуг, в том числе несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья Увеличение доли лиц, считающих условия оказания услуг доступными и комфортными.</p>
<p>2.5 Проведение мероприятий по обеспечению укрупненности штата учреждения, в том числе информирование населения о вакансиях (при наличии) посредством СМИ, Центра занятости населения, информационных листов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение комфортности и доступности получения услуг, в том числе несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>2.6 Обеспечение поддержки альтернативной версии для инвалидов по зрению на официальном сайте учреждения http://iab-srga.ru</p>	<p>1 квартал</p>	<p>Повышение комфортности и доступности получения услуг, в том числе несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>2.7 Сбор информации посредством предоставления возможности получать социальных услуг заполнения листа обратной связи с целью</p>	<p>В течение года</p>	<p>Увеличение доли лиц, считающих условия оказания услуг комфортными.</p>

	<p>выявления уровня оценки благоустройства и содержания помещений Центра и территории, на которой он расположен.</p> <p>Осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг уровнем комфортности и доступности получения услуг</p>		
3	III. Показатели, характеризующие время ожидания предоставления услуги социальной услуги		
3.1	<p>Обеспечение условий для оперативного приема получателей социальных услуг (составление графика работы, оборудование рабочего места, наличие информационных материалов).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Уменьшение доли получателей социальных услуг, которые ожидали предоставления услуги в организации социального обслуживания больше срока, установленного при назначении данной услуги, от общего числа опрошенных</p>
3.2	<p>Осуществление контроля времени ожидания предоставления социальной услуги</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сокращение сроков (среднее время) ожидания приема к специалисту организации социального обслуживания при личном обращении граждан для получения информации о работе организации социального обслуживания, порядке предоставления социальных услуг (средн опрошенных потребителей социальных услуг)</p>
4	IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания		
4.1	<p>Обеспечение доброжелательного, вежливого и внимательного отношения к получателям социальных услуг.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Увеличение доли получателей социальных услуг (либо их родственников), которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость и внимательность работников организации социального обслуживания, от общего числа опрошенных</p>
4.2	<p>Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей социальных услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация профилактических и реабилитационных программ; - профессиональное самообразование специалистов; - контроль соблюдения специалистами этических основ социальной работы; - проведение для сотрудников на занятиях методических бесед на темы: - «Основные этические принципы и правила служебного поведения»; - «Говорим по телефону правильно»; 	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие конфликтных ситуаций и обостренных жалоб.</p> <p>Увеличение доли лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме.</p>

4.3	<p>- «Вежливое общение»; - «Виды, стадии и разрешение профессиональных конфликтов».</p> <p>Сбор информации посредством предоставления возможности получателям социальных услуг заполнения листка обратной связи с целью выявления оценки показателей доброжелательности, вежливости, внимательности, компетентности работников;</p> <p>-осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг</p>	<p>В течение года</p> <p>Доля получателей социальных услуг, которые высоко оценивают компетентность работников учреждения, от общего числа опрошенных</p>
4.4	<p>Обновление нормативно-правовой базы учреждения</p>	<p>В течение года</p> <p>Формирование высокого правового уровня учреждения. Доля получателей социальных услуг, которые высоко оценивают компетентность работников учреждения, от общего числа опрошенных</p>
4.5	<p>Повышение квалификации/профессиональной переподготовки по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социального обслуживания.</p>	<p>В течение года</p> <p>Повышение доли работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социального обслуживания деятельности. Повышение компетентности сотрудников учреждения через систему повышения квалификации и обучения.</p>
4.6	<p>Реализация плана мероприятий на 2021 – 2023г.г. год по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в учреждении</p>	<p>В течение года</p> <p>Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Формирование антикоррупционного правосознания у сотрудников учреждения. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.</p>
4.7	<p>Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг</p> <p>- изучение методической литературы, опыта работы других учреждений</p> <p>- организация и проведение занятий, в том числе по развитию деловых и профессиональных качеств.</p> <p>- проведение исследований</p>	<p>В течение года</p> <p>Улучшение показателей удовлетворенности получателей социальных услуг отношением сотрудников к ним (доброжелательность, вежливость, внимательность, тактичность и т.д.).</p>

	(анкетирования) степени удовлетворенности клиентов, качеством предоставления услуг.		
У. Показатели, характеризующие удовлетворенность качеством оказания услуг			
5.1	Обеспечение качественного оказания социальных услуг, в том числе проведения мероприятий, имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых).	В течение года	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых), от общего числа обслуженных
5.2	Организация образовательной деятельности в учреждении - проведение консультативных мероприятий для родителей	В течение года	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых), от общего числа обслуженных
5.3	Сбор информации посредством предоставления возможности получателям социальных услуг заполнения листа обратной связи с целью выявления уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг; -осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг.	В течение года	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных условиями предоставления социальных услуг, от числа опрошенных, в том числе удовлетворенных: помещениями, в которых оказываются социальные услуги наличием оборудования для предоставления социальных услуг мебели, мягким инвентарем предоставлением социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, входящих в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг и дополнительных социальных услуг постоянного, временного или разового характера в стационарной форме социального обслуживания или форме социального обслуживания на дому санитарным содержанием санитарно-технического оборудования конфиденциальностью предоставления социальных услуг
5.4	Сбор информации о количестве получателей социальных услуг, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым, нуждающимся в социальном обслуживании, посредством предоставления возможности	В течение года	Увеличение доли получателей социальных услуг, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым, нуждающимся в социальном обслуживании, от общего числа опрошенных

заполнения листка обратной связи					
VI. Коммуникативная эффективность учреждения					
6.	заполнения листка обратной связи				
6.1	Повышение квалификации специалистов центра Составление перспективного плана повышения квалификации специалистов. Составление графика повышения квалификации. Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Повышение коммуникативной эффективности учреждения. Увеличение доли специалистов, своевременно прошедших обучение и повышение курсов квалификации. Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования получателей в соответствии со стандартами социальных услуг	Коммуникативной	эффективности
6.2	Осуществление профилактики синдрома «профессионального выгорания» сотрудников учреждения: - психологическая поддержка специалистов оказывающих социальные услуги; - проведение тренингов, деловых игр и занятий со специалистами.	В течение года	Положительное изменение качественных показателей труда		
6.3	Повышение профессиональной, личностной и коммуникативной компетентности персонала. Участие в обучающих семинарах. Организация методической помощи сотрудникам. Разработка и распространение информационных методических материалов по разным направлениям деятельности учреждения. Обмен опытом со специалистами других центров.	В течение года	Улучшение кадрового обеспечения центра. Повышение качества предоставления социальных услуг в условиях оптимизации системы социального обслуживания. Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования клиентов в соответствии со стандартами социальных услуг.		
6.4	Развитие наставничества в социальной сфере: - оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении; - подбор методической литературы для молодых специалистов; - работа под руководством опытного специалиста.	В течение года	Улучшение качества оказания социальных услуг. Профессиональное становление молодого специалиста.		
7	VII. Комплексный критерий "Условия деятельности"				
Наименование показателя		Состояние системы пожарной безопасности		Критерии оценки	
				Ответственный за обеспечение данных	

<p>7.1 наличие Декларации о пожарной безопасности; наличие автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС); наличие системы оповещения граждан о пожаре; наличие вывода сигнала с пульта АПС на пульт единой дежурной диспетчерской службы 01; проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций; оснащенность индивидуальными средствами филь-трующего действия для защиты органов дыхания; наличие первичных средств пожаротушения</p>	<p>при наличии: всех перечисленных характеристик – 2 балла; Декларации о пожарной безопасности – 0,6 балла; АПС – 0,5 балла; системы оповещения граждан о пожаре – 0,4 балла; вывода сигнала с пульта АПС – 0,2 балла; при проведении огнезащитной обработки деревянных конструкций, а также в случае, если они не подлежат обработке по заключению органов государственного пожарного надзора – 0,1 балла оснащенности индивидуальными средствами защиты – 0,1 балла; первичных средств пожаротушения – 0,1 балла; при отсутствии всех перечисленных характеристик – 0 баллов</p>	<p>зам. директора</p>
<p>8. VIII. Составные системы антитеррористической безопасности</p>		
<p>8.1 организация антитеррористической деятельности и физической охраны службы, включая следующие элементы: 1) паспорт безопасности ГКУ СО Московской области СП «Люберецкий» 2) назначение лица, ответственного за проведение антитеррористических мероприятий; 3) инструкции руководящему составу и персоналу при угрозе возникновения (возникновении) террористического акта; 4) инструкция по антитеррористической безопасности работников, принимаемых на работу в учреждение; 5) инструкция по антитеррористической деятельности лиц, заступающих на дежурства в выходные и праздничные дни; 6) наблюдательное дело на посту физической охраны;</p>	<p>За наличие каждого элемента под показателя 0,1 балла. Оценка за показатель определяется как сумма баллов за каждый элемент.</p>	<p>зам. директора</p>

<ul style="list-style-type: none">- журнал приема-сдачи дежурства;- рабочий журнал (для записи поступающей во время дежурства служебной информации);- книга учета посетителей;- книга приема-сдачи под охрану помещений (зданий, сооружений);- журнал проверок несения дежурства;- обеспечение круглосуточной охраны учреждения, включая группы быстрого реагирования- обеспечение взаимемой связи органов внутренних дел на договорной основе, наличие физической охраны учреждения, наличие кнопки экстренного вызова полиции (тревожной сигнализации КТС);- организация в учреждении внутриобъектового и пропускного режима, включая следующие элементы:- наличие инструкции по внутриобъектовому и пропускному режиму;- контроль проезда транспортных средств на территорию учреждения (при наличии у учреждения прилегающей территории);- состояние технических средств охраны, включая следующие элементы:- исправные средства связи на посту охраны (вахты);- наружное видеонаблюдение;- физическая защита учреждения, включая следующие элементы:- капитальные наружные ограждения учреждения (забор);- распихивающиеся решетки на окнах первых этажей зданий;- практическая подготовка персонала и постоянно проживающих (опищаемых) граждан, включая следующие элементы:- проведение тренировок по соблюдению мер антитеррористической безопасности с персоналом;- проведение тренировок по соблюдению мер антитеррористической безопасности с постоянно проживающими несовершеннолетними		
---	--	--

IX. Осуществление деятельности в соответствии с Федеральным и областным законодательством

9.			
9.1	<p>Наличие предписаний государственного пожарного надзора в области пожарной безопасности и гражданской обороны</p>	<ul style="list-style-type: none"> отсутствие замечаний в актах проверок, а также предписаний и уведомлений по итогам проведенных проверок – 0,5 балла; наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в актах, уведомлений и предписаниях, или отсутствие самих проверок – 0,3 балла; наличие неисполненных актов, уведомлений и предписаний или исполненных с нарушением указанных сроков – 0 баллов 	зам. директора
9.2	<p>Наличие предписаний органов прокуратуры, представителей правоохранительных органов, протоколов об административной ответственности</p>	<ul style="list-style-type: none"> отсутствие предписаний, представлений и протоколов по итогам проведенных проверок – 0,5 балла; наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, протоколах, или отсутствие самих проверок – 0,3 балла; наличие неисполненных предписаний, представлений, протоколов или исполненных с нарушением указанных сроков – 0 баллов 	наличие предписаний органов прокуратуры, представителей правоохранительных органов, протоколов об административной ответственности
9.3	<p>Наличие предписаний о нарушениях, выявленных иными надзорными, контролирующими органами</p>	<ul style="list-style-type: none"> отсутствие предписаний, представлений, предложений по итогам проведенных проверок – 0,5 балла; наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях, или отсутствие самих проверок – 0,3 балла; наличие неисполненных предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков – 0 баллов 	зам. директора зам. директора
9.4	<p>наличие уведомлений Министерства об устранении нарушений и недостатков, выявленных отделом</p>	<ul style="list-style-type: none"> отсутствие уведомлений по итогам проведенных проверок – 0,5 балла; наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в 	зам. директора зам. директора главный бухгалтер
		<ul style="list-style-type: none"> наличие неисполненных предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков – 0 баллов 	зам. хозяйством

внутреннего аудита	уведомлений, или отсутствия самих проверок – 0,3 балла; • наличие неисполненных уведомлений или исполненных с нарушением указанных сроков – 0 баллов	зав. хозяйством
X. Образовательный и квалификационный уровень кадрового состава		
10		
10.1	соответствие специалистов квалификационным требованиям, установленным к должности по уровню образования	100 процентов соответствия – 0,5 балла; от 80 до 99 процентов – 0,3 балла; менее 80 процентов – 0 баллов
10.2	обучение специалистов по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с внутренним планом учреждения	от 90 до 100 процентов выполнения плана 0,5 балла; от 80 до 90 процентов – 0,3 балла; менее 80 процентов – 0 баллов
11	предоставление сведений о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по форме в установленные сроки	Специалист по кадрам
11.1		
XI. Соблюдение законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд		
11.1	предоставление сведений о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по форме в установленные сроки	при своевременном предоставлении сведений – 1 балл; при предоставлении сведений с нарушением срока или сведения не предоставлены – 0 баллов
	предоставление предложений о внесении изменений в сводный план размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг уполномоченного органа на соответствующий год, связанные с изменением потребности в товарах, работах, услугах (за исключением изменений, связанных с увеличением или увеличением лимитов бюджетных обязательств, а также повторного размещения заказа)	при предоставлении более двух предложений о внесении изменений в сводный план уполномоченного органа – 0 баллов; при предоставлении не более двух предложений о внесении изменений в сводный план уполномоченного органа – 0,5 балла; изменения в сводный план не предоставлялись или предоставлялись изменения (дополнения) по независящим от учреждения причинам – 1 балл

XIII. Организация внутренней контрольной деятельности			
12			
12.1	исполнение плана внутренней контрольной деятельности	100 процентов исполнения – 0,5 балла; ниже 100 процентов – 0 баллов	зам. директора главный бухгалтер зам. хозяйством
12.2	наличие не устранимых нарушений, выявленных внешними контролирующими органами, и ранее выявленных территориальным органом Министерства при проведении контрольных мероприятий	при отсутствии нарушений или при отсутствии самих проверок – 0,5 балла; при наличии нарушений – 0 баллов	зам. директора главный бухгалтер зам. хозяйством
12.3	Наличие обособленных обращений работников учреждения, связанных с нарушением трудового законодательства	при отсутствии обращений – 1 балл; при наличии обращений – 0 баллов	зам. директора главный бухгалтер зам. хозяйством
13.		XIII. Комплексный критерий "Результаты деятельности"	
13.1	Динамика несовершенностей, прошлых социальную реабилитацию в учреждении, по сравнению с кварталом, предоставляющим отчетному	Рост числа несовершенностей более чем на 10 процентов – 0,3 балла; от 5 до 10 процентов – 0,2 балла; от 3 до 5 процентов – 0,1 балла; менее 3 процентов – 0 баллов	зам. директора зам. отделением
13.2	Процент повторных обращений на социальную реабилитацию (в том числе несовершенностей, проходивших социальную реабилитацию в других специализированных учреждениях) от общего числа потребителей государственной услуги	Отсутствие повторных обращений – 0,3 балла; более 1 процента – 0 баллов	зам. директора зам. отделением
13.3	Наличие самовольных уходов несовершенностей из учреждений	Отсутствие самовольных уходов – 0,3 балла 1 самовольный уход – 0,2 балла; 2 самовольных уходов – 0,1 балла;	зам. директора зам. ОДИСР
13.4	Развитие взаимодействия учреждения с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершенностей, действующими на территории, обслуживаемой	более 2 самовольных уходов – 0 баллов при наличии соглашений прибавляется по 0,1 балла за каждое; при отсутствии соглашений – 0 баллов	зам. директора зам. отделением

13.5	учреждением, в том числе посредством заключения соглашений, договоров о сотрудничестве, планов совместных действий и пр.		зам. директора главный бухгалтер зав. хозяйством
14	14.1 Результаты мониторинга качества финансового менеджмента и ведения бухгалтерского учета (далее – мониторинг)	при своевременном предоставлении – 0,5 балла; при нарушении сроков – 0 баллов; если при проведении контрольных мероприятий выясняется недостоверность сведений, снимается 0,5 баллов	зам. директора главный бухгалтер зав. хозяйством
14.5	возникновение чрезвычайных ситуаций, обусловленных халатным, недобросовестным исполнением обязанностей персоналом	При соответствии с критериями оценки, установленными для показателей мониторинга качества финансового менеджмента и ведения бухгалтерского учета в Министерстве При наличии чрезвычайных ситуаций по вине персонала снимается до 5 баллов за каждый случай	главный бухгалтер
14.6	Участие учреждения в судебном производстве	При наличии вступивших в силу решений, принятых в пользу, а также о частичном удовлетворении исковых требований учреждения (учреждение являлось ответчиком по иску) или при отсутствии судебных процессов – 1 балл; при наличии обоснованных письменных возражений учреждения – 0,5 балла; при отсутствии информации о судебных делах, находящихся в производстве, а также при предоставлении неверной информации – 0 баллов	зам. директора главный бухгалтер зав. хозяйством
15.	15.1 наличие публикаций в средствах массовой информации, в российских отраслевых журналах, подготовленных учреждением, в том числе размещенных на официальном сайте в сети "Интернет", в отчетный период	Уровень информационно-развлекательной работы с населением при наличии 2 публикаций – 0,5 балла; при наличии более 2 публикаций прибавляется по 0,1 балла за каждую; при отсутствии – 0 баллов; при наличии публикаций в общероссийских журналах отраслевой специфики прибавляется по 0,5 балла	зам. директора зав. отделением
16	16.1 участие в конкурсах, объявляемых различными	Вклад учреждения в совершенствование системы социального обслуживания, предоставления государственных услуг при отсутствии обоснованных обращений – 1	

<p>фондами, объединениями, общественными и иными организациями</p>	<p>баллы: при наличии обращений, признанных обоснованными, снимается по 0,5 балла за каждое обращение 0,5 балла; участие не поощрено – 0,2 балла; участия не принималось – 0 баллов</p>	<p>зам. директора зав. отделением</p>
<p>16.2 проведение значимых мероприятий на базе учреждения</p>	<p>при проведении мероприятия – 0,5 балла; при отсутствии – 0 баллов</p>	<p>зам. директора зав. отделением</p>
<p>16.3 участие во внедрении инновационных форм в деятельность учреждения (пилотные проекты, социально значимые программы, участия в всероссийских или региональных конкурсов)</p>	<p>при внедрении той или иной инновационной формы работы – 0,3 балла; при отсутствии – 0 баллов</p>	<p>зам. директора зав. отделением</p>
<p>16.4 разработка методических материалов (обобщение опыта работы специалистов учреждения, разработка и опыт использования в деятельности учреждения новых форм работы) с последующим внедрением в практику работы</p>	<p>при наличии методических рекомендаций, внедренных в практику работы, – 0,2 балла; при наличии выступлений специалистов учреждения на конференциях, отраслевых семинарах, мастер-классах прибавляется по 0,2 балла за каждое; при отсутствии – 0 баллов</p>	<p>зам. директора зав. отделением</p>
<p>17.</p>	<p>Уровень исполнительской дисциплины</p>	
<p>17.1 выполнение срочных внеплановых заданий Министерства, связанных с решением внутриведомственных задач или с реализацией решений вышестоящих органов, без замечаний</p>	<p>при наличии обоснованных замечаний структурных подразделений Министерства по своевременности по 0,5 балла за каждое задание</p>	<p>зам. директора главный бухгалтер зав. хозяйством</p>

Заместитель директора ГКУ СО Московской области обл. ЦД «Люберецкий»



Панин А.Н.