

Утверждено Приказом директора  
ГКУ СО Московской области  
СЦ «Люберецкий» от «30»  
декабря 2022г №1200

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Люберецкий»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права Службы постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба).

К выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, относятся выпускники организаций, куда под надзор помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, выпускники замещающих семей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - выпускники из числа детей-сирот).

1.2. Служба является структурным подразделением ГКУСО МО СЦ «Люберецкий», куда под надзор помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - Учреждение). Служба находится в непосредственном подчинении директора Учреждения

1.3. Служба осуществляет деятельность:

по постинтернатному сопровождению и постинтернатному патронату выпускников из числа детей-сирот;

по обеспечению социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации их законных прав и интересов.

Также Служба осуществляет свою деятельность по подготовке к выпуску из Учреждения воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 лет (далее - предвыпускники).

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Московской области от 24.12.2021 №? 1436/43 «Об утверждении

Положения о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям», настоящим положением а также иным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом Учреждения

1.5. Положение о Службе утверждаются приказом директора Учреждения.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с окружным управлением социального развития №3 Министерства социального развития Московской области (далее - окружные управления), образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

1.1. Специалисты Службы свою деятельность осуществляют в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, Положением о Службе.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

2.1. Основной целью деятельности Службы является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников из числа детей- сирот.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. защита прав и законных интересов выпускников из числа детей-сирот, предвыпускников;

2.2.2. осуществление индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот в процессе их социализации в обществе;

2.2.3. оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи выпускникам из числа детей-сирот в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

2.2.4. организация постинтернатного патроната для выпускников из числа детей-сирот;

2.2.5. организация подбора и подготовки патронатных воспитателей, оказание им организационно-методической помощи;

2.2.6. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники из числа детей-сирот, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот;

2.2.7. организация трудовой занятости в каникулярное время предвыпускников;

2.2.8. ведение учета выпускников из числа детей-сирот, патронатных воспитателей, анализ их проблем и потребностей;

2.2.9. разработка и реализация программ социальной адаптации и сопровождения предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот;

2.2.10. осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения и постинтернатного патроната выпускников из числа детей-сирот, определение наиболее эффективных форм и методов работы;

2.2.11. осуществление ежегодного мониторинга социализации выпускников из числа детей-сирот;

2.2.12. проведение обследования жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.2.13. организация работы Службы в рамках проектной деятельности;

2.2.14. реализация в Организации проекта «Социальный тренажер «Адапт-квартира»;

2.2.15. создание и ведение Клуба выпускников из числа детей-сирот;

2.2.16. реализация жилищных прав предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот.

2.3. Служба осуществляет следующие функции:

2.3.1. осуществляет социальную и трудовую адаптацию, а также образовательную работу и нравственно-эстетическое воспитание предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот;

2.3.2. оказывает предвыпускникам, выпускникам из числа детей-сирот содействие в получении образования, подготовке и сдаче единого государственного экзамена и (или) государственной итоговой аттестации (организация дополнительных занятий, привлечение репетиторов);

2.3.3. оказывает предвыпускникам, выпускникам из числа детей-сирот помощь в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении, способствующую дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий и их последующему трудоустройству, социальной и трудовой (до окончания обучения в образовательной организации профессионального образования) подготовке их к самостоятельной жизни;

2.3.4. организует оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи предвыпускникам, выпускникам из числа детей-сирот в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по вопросам защиты их прав и законных интересов (предоставление льгот, выплат, жилья, реализация прав и государственных гарантий);

2.3.5. формирует у предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот социально-бытовую компетентность и навыки самостоятельного проживания;

2.3.6. оказывает поддержку предвыпускникам, выпускникам из числа детей-сирот в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

2.3.7. обеспечивает индивидуальное комплексное сопровождение процесса постинтернатной адаптации выпускников из числа детей-сирот;

2.3.8. развивает новые формы и технологии деятельности по постинтернатной адаптации и сопровождению предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот;

2.3.9. проводит диагностику и коррекцию постинтернатной адаптации выпускников из числа детей-сирот;

2.3.10. разрабатывает и реализует индивидуальные программы социальной адаптации предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;

2.3.11. обеспечивает в период каникул организацию досуга, отдыха, социальной и трудовой адаптации предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот, обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования;

2.3.12. осуществляет мониторинг постинтернатной адаптации выпускников из числа детей-сирот, их социализации;

2.3.13. организует и проводит совместные встречи специалистов Учреждения и образовательных учреждений профессионального образования, патронатных воспитателей в целях обмена информацией о предвыпускниках и планирования деятельности по их социальной адаптации;

2.3.14. организует шефство и наставничество над предвыпускниками, выпускниками из числа детей-сирот с привлечением сторонних организаций, предприятий, благотворительных фондов, некоммерческих организаций, волонтеров;

2.3.15. осуществляет формирование у предвыпускников Учреждения навыков самостоятельной проживания, в том числе финансовой грамотности;

2.3.16. осуществляет разработку, издание и выдачу рекламно-методических и информационно-справочных материалов для предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот;

2.3.17. осуществляет отбор кандидатов в постинтернатные воспитатели;

2.3.18. осуществляет подготовку патронатных воспитателей;

2.3.19. осуществляет методическую поддержку деятельности патронатных воспитателей, профессиональное консультирование по основным направлениям сопровождения;

2.3.20. осуществляет анализ возможности возвращения предвыпускников в сохраненное жилое помещение или возможность предоставления жилого помещения;

2.3.21. организует работу по постановке на учет предвыпускников на обеспечение жилым помещением при наличии оснований по достижении 14 лет;

2.3.22. оказывает содействие в благоустройстве жилого помещения выпускника из числа детей-сирот Учреждения;

2.3.23. оказывает содействие в решении проблем по задолженности коммунальных платежей при наличии жилых помещений предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот;

2.3.24. оказывает содействие в проведении ремонта сохраненного жилого помещения предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот Учреждения;

2.3.25. составляет ежемесячный график проведения обследования жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети, оставшиеся без попечения родителей, в соответствии с данными о детях, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых должно быть проведено обследование сохранности жилых помещений, полученных от окружных управлений (далее - обследование жилых помещений);

2.3.26. осуществляет выходы по адресам жилых помещений для проведения обследования;

2.3.27. составляет акты по результатам обследования жилых помещений и направляет их в окружные управления.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ

3.1. Работники Службы для реализации её целей, задач, осуществления своих функций имеют право:

3.1.1. от имени Организации запрашивать от учреждений, организаций и органов представление информации, материалов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов предвыпускников, выпускников из числа детей- сирот в пределах своих полномочий;

3.1.2. вносить предложения по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Службы;

3.1.3. вести запись и регистрацию выполняемых видов работ и отчитываться перед директором Организации о результатах своей деятельности;

3.1.4. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.1.5. на свободу выбора и использование методик, форм, методов обучения и воспитания;

3.1.6. на постоянное повышение своей профессиональной квалификации;

3.1.7. вносить предложения руководителю Службы по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

3.2. Работники Службы обязаны:

3.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, регламентирующими деятельность Службы;

3.2.2. рассматривать вопросы оказания помощи предвыпускникам, выпускникам из числа детей-сирот, принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

3.2.3. повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

3.2.4. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в результате профессиональной деятельности, за исключением информации криминального характера;

3.2.5. при осуществлении деятельности исходить из интересов предвыпускника, выпускника из числа детей-сирот;

3.2.6. добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Службу возглавляет заведующий Службой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения .

4.2. Заведующий Службой руководит деятельностью Службы, обеспечивает решение возложенных на Службу задач, отвечает за организацию работы специалистов Службы.

Заведующий Службой:

- проводит совещания, отвечает за планирование деятельности Службы;
- осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов Службы;
- разрабатывает и проводит мероприятия в части компетенции Службы;
- поддерживает связи с другими организациями и учреждениями по вопросам деятельности Службы.

4.3. В случае отсутствия заведующего Службой в период отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности, назначается исполняющий обязанности заведующего Службой из числа сотрудников Службы.

4.4. В состав Службы входят специалисты, численный состав которых определяется в соответствии с действующим штатным расписанием.

4.5. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. КРІ деятельности Службы определяются и утверждаются директором Организации с учетом результатов деятельности Службы по следующим направлениям:

- результаты учебной деятельности предвыпускников;
- организация трудовой занятости в каникулярное время предвыпускников;
- организация профориентационной работы и ее результативность с предвыпускниками, выпускниками из числа детей-сирот;
- отсутствие правонарушений у предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот;
- получение профессионального образования предвыпускниками, выпускниками из числа детей-сирот;
- трудоустройство выпускников из числа детей-сирот;
- эффективность реализации программ социальной адаптации и сопровождения предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот;
- наличие ежегодно разрабатываемых рекламно-методических и информационно-справочных материалов для предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот;
- проведение мероприятий для кандидатов в патронатные воспитатели, для патронатных воспитателей;
- ведение Клуба выпускников из числа детей-сирот;

- организация наставничества волонтерами и сотрудниками над предвыпускниками, выпускниками из числа детей-сирот;
- итоги социализации предвыпускников, выпускников из числа детей-сирот;
- установление постинтернатного патроната над выпускниками из числа детей- сирот, прежде всего, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья;
- организация участие предвыпускников в днях открытых дверей в организациях профессионального образования Московской области;
- реализация жилищных прав предвыпускников, воспитанников из числа детей- сирот.

4.7. Руководитель Службы предоставляет директору Учреждения отчет о деятельности Службы:

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.